

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

**TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ
PROGRAMI**

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Sağlık Hizmetleri MYO
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2012-2013
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2013-2014
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Murat GÖKGÖZ (Dr. Öğr. Üyesi)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Tülay ÇIKRIK (Dr. Öğr. Üyesi)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: -
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
Program Adı	: Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2001-2002
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2002-2003
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Abdulkadir AKKURT (Öğr.Gör.)
Program öğretim türü	: Örgün
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: YKS, Yatay Geçiş
Diplomada yazılan derecenin adı	: Tıbbi Laboratuvar Teknikeri
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Abdulkadir AKKURT (Öğretim Görevlisi Program Koordinatörü)
Cep telefonu	: 0 554 844 12 23
Elektronik posta	: aakkurt@kku.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programımız, Kırıkkale Üniversitesi, Kırıkkale Meslek Yüksekokulu Bünyesinde 2001-2002 Eğitim Öğretim Yılında öğrenci kabulüne başlamıştır.

2013-2014 yılında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun Üniversitemizde kurulmasıyla birlikte, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programımız 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında Üniversitemiz Senatosu Kararıyla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesine katılmıştır. Program bünyesinde kadrolu 3 öğretim üyesi ve 1 öğretim görevlisi bulunmaktadır.

Programdaki dersler büyük ölçüde yüz yüze işlenmekte olup, bazı dersler laboratuvar ortamında uygulamalı olarak yürütülmektedir. Bunun dışında, ders dönemleri boyunca öğrencilere katkı sağlayacak konferanslar, söyleşiler, seminerler ve çalıştaylar gibi etkinlikler düzenlenmektedir. Programdaki dersler yazılı ve uygulamalı sınavlarla değerlendirilmektedir. Ancak ders sorumlularının isteğine bağlı olarak ödev, uygulama veya proje gibi diğer ders değerlendirme süreçlerini de gerçekleştirebilmektedir.

Programda uygulanan müfredat programına göre programdan mezun olabilmek için en az 120 AKTS ve 30 iş günü yaz stajının tamamlanması gerekmektedir. Mezuniyet için gerekli 120 AKTS kredisinin 90 kredisi zorunlu 30 kredisi seçmeli derslerden oluşmaktadır. Öğrenciler derslere katılmak zorundadırlar. Öğrenciler teorik derslerde en az %70, uygulamalı derslerde %80 oranında devam koşulu sağlamak zorundadırlar. Bu koşulu sağlamayan öğrenciler devamsızlıktan kalmaktadır. Yazılı sınavların başarı notuna etkisi vize %40, final sınavı %60 şeklindedir.

Programımızda 2024 yılında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında müfredat güncellemesi gerçekleştirilmiştir. Daha önce uygulanan müfredatta görülen çeşitli eksiklikler

giderilerek müfredat programının daha nitelikli hale gelmesi amaçlanmıştır. Yapılan müfredat değişiklikleri Kırıkkale Üniversitesi Eğitim Komisyonunda incelenip Senato'da onaylandıktan sonra yürürlüğe girmiştir.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Programımız MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreç/ler ile öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sınav sonucuna göre Üniversiteye kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenci adayı; 2547 sayılı Kanunun 45 inci maddesi, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) ve Üniversite tarafından belirlenen esaslara göre ilan edilen süreler içinde, e-Devlet üzerinden veya kayıt bürosuna bizzat başvurarak kaydını yaptırır. Yabancı uyruklu öğrencilerin Üniversiteye kayıtları, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yapılır. Ön lisans/Lisans diploma programlarına yatay geçiş işlemlerinde 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır. Yükseköğretim kurumları arasında yatay geçişlerle ilgili diğer hususlarda, ilgili yönetmelik, Yükseköğretim Kurulu'nun bu konudaki kararları ve Senatonun belirleyeceği esaslar uygulanır.

Kırıkkale Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programını kazanan ön lisans öğrencileri, üniversite kayıtlarını E-Devlet sistemi üzerinden ya da doğrudan üniversiteye başvurarak yaptıktan sonra dönem başlangıcında ders kayıtlarını gerçekleştirip öğrenim görmeye başlamaktadırlar. YÖK formatında okutulan Yabancı Dil, Temel Bilgi Teknolojileri ve Türk Dili gibi dersler için muafiyet sınavı gerçekleştirilmektedir. İsteyen öğrenciler bu sınavlara katılıp başarılı oldukları takdirde önlisans eğitimlerinde bu derslerden muaf sayılmaktadırlar.

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Son üç yıla ilişkin kontenjanlar, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, giriş puanları ve başarı sıraları Tablo 1.1'de verilmiştir.

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Son 3 yıl içinde öğrenci kontenjanlarında ikinci öğretim programının öğrenci alımına kapatılması öğrenci sayısında düşüşe yol açmış olup örgün öğretim kontenjanlarında anlamlı bir değişim söz konusu değildir, ÖSYM yerleşme sonuçlarına göre program kontenjan doluluk oranı %100'dür. Programdan mezun olan öğrenci sayısının ise giderek azaldığı görülmektedir. Ancak burada, öz değerlendirme raporunun sisteme yüklendiği tarihte bütünleme sınavlarının devam ediyor olması nedeniyle mezun öğrenci sayısının 2024-2025 yılı için netleşmemiştir.

1.3. Yatay geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Son 3 yıla ait yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal yapan öğrenci sayıları Tablo 1.3.'te gösterilmiştir. Tablo incelendiğinde yatay geçiş yapan öğrenci sayılarının her geçen yıl arttığı

görülmektedir. Programımıza çift anadal ve yan dal yoluyla öğrenci kabul edilmemesine rağmen kurum içi ve kurumlararası yatay geçiş yoluyla öğrenci kabul edilmektedir.

Daha önce bir yükseköğretim kurumunda bölüm ile ilgili dersleri alıp başarılı olan öğrenciler dilekçe ile talep etmeleri halinde daha önce alıp başarılı oldukları derslerden intibak yönergesi (Kırıkkale Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi) kapsamında yapılan değerlendirmeler sonucu uygun bulunması durumunda muaf tutulmaktadırlar. Bu kapsamda, Bölüm İntibak Komisyonu, yapılan başvuruları derslerin başlamasını takip eden 1 (bir) hafta içerisinde değerlendirir ve sonuçlandırır. Değerlendirilen intibak formları Bölüm İntibak Komisyonunun önerisi doğrultusunda Birim Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır ve ilan edilir. Öğrenci, onaylanan intibak formuna itirazı durumunda, itiraz süresi en geç ilan tarihinden itibaren 3 (üç) iş günüdür. İtirazlar bölüm intibak komisyonunca değerlendirilir ve ilgili Birim Yönetim Kurulunca itiraz başvuru tarihinden itibaren bir hafta içinde sonuçlandırılır. Kırıkkale Üniversitesine kayıt olan öğrencilerin intibak işlemlerinde harf notlarının karşılığı Kırıkkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (Kanıt 1) ve Kırıkkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi'ne (Kanıt 2) göre yapılmaktadır.

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Ders geçme sistemi mutlak değerlendirme sistemine göre olan yükseköğretim kurumlarından başvuran öğrencilerin, transkriptinde 100'lük sisteme göre yer alan genel not ortalaması değerlendirmeye alınır. Ders geçme sistemi bağıl değerlendirme sistemine göre olan yükseköğretim kurumlarından başvuran öğrencilerin, transkriptinde dürtlük veya harfli sisteme göre yer alan genel not ortalamasının 100'lük sisteme dönüştürülmesinde, YÖK tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.

Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonunca; öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın dersleri dikkate alınarak, her öğrenci için "Muafiyet ve İntibak Başvuru Değerlendirme Formu (ÖDB-FRM-002) (Kanıt 3)" doldurulur. Senatonun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceği tespit edilir, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersler belirlenir.

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Öğretim elemanları, öğrenci ve öğrenme merkezli eğitim-öğretim yaklaşımını benimseyerek aktif etkileşimli öğrenme odaklı ders yöntem ve tekniklerini uygular. Eğitim-öğretim faaliyetlerini öğrencilerin bireysel farklılıklarını (özel yaklaşım gerektiren öğrencileri de kapsayacak şekilde) dikkate alarak öğrenci merkezli ve iş yüküne dayalı olarak planlayarak öğrencilere ödev, proje vb. vererek, analiz, tahmin ve yaratıcılık gibi becerilerini ortaya koyabilmelerini sağlar. Ölçme ve değerlendirme yöntemlerini hedeflenen ders öğrenme çıktılarına/kazanımlarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlar. Bu kapsamda gerçekleştirilen süreçler ve öğretim elemanlarının sınıf içi ve sınıf dışı etkinliklerinde dikkate aldıkları konular aşağıda yer almaktadır;

- ☐ Öğrenci ve öğrenme merkezli eğitim-öğretim yaklaşımını benimsemek
- ☐ Aktif etkileşimli öğrenme odaklı ders yöntem ve tekniklerini uygulamak
- ☐ Eğitim-öğretim faaliyetlerini öğrencilerin bireysel farklılıklarını (özel yaklaşım gerektiren öğrencileri de kapsayacak şekilde) dikkate alarak öğrenci merkezli ve iş yüküne dayalı olarak planlamak
- ☐ Öğrencilere ödev, proje vb. verirken sınıflandırma, analiz, tahmin ve yaratıcılık gibi becerilerini ortaya koyabilmelerini sağlamak
- ☐ Öğretim elemanının öğretilecek kavramlar hakkında anlayışını belirtmeden önce öğrencilerin o kavramlar hakkındaki düşünce ve anlayışlarını ortaya koymaya çalışmak

- ☐ Öğrencileri birbirleriyle ve öğretim elemanı ile karşılıklı etkileşime ve diyaloga girmeye özendirme
- ☐ Öğrencileri sadece yazılı sınavlarla sonuç odaklı değerlendirmeden ziyade tamamlayıcı ölçme ve değerlendirme yöntemlerini de (sunum, araştırma, proje vb.) kullanarak sürece dayalı olarak çeşitlendirmek
- ☐ Ölçme ve değerlendirme yöntemlerini hedeflenen ders öğrenme çıktılarına/kazanımlarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlamak
- ☐ Derslerinde yeni teknolojiler kullanmak ve bunların öğrenciler tarafından kullanılmasını teşvik etmek
- ☐ Öğrencilerin toplum karşısında konuşma, iletişim, araştırma yapma, kendi kendine ve birlikte öğrenme becerilerini geliştirmek için ödev, proje, grup çalışması, uygulama vb. yaptırarak bunları derslerde sunmalarını sağlamak
- ☐ Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeleri uygulamak
- ☐ Öğrenci ders yüklerinin (AKTS) takibinin yapıldığı ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir eğitim-öğretim yaklaşımını benimsemek

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Tıbbi laboratuvar teknikleri programında yapılan mevcut bir anlaşma bulunmamaktadır. Ancak, üniversitemiz pek çok ülke ile eğitim-öğretim anlaşmaları imzalamış ve bunların sonucunda da çeşitli faaliyetler yapılmaya başlanmıştır. Bugün itibarıyla dünyanın farklı bölgelerinde yer alan toplam 22 ülkeden 60 üniversite ile ikili işbirliği, 41 üniversite ile Mevlana ve 69 üniversite ile de Erasmus+ anlaşması olmak üzere ulusal ve uluslararası arenada, 129 üniversite ile toplam 257 anlaşma imzalanmıştır (Kanıt 4).

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Kırıkkale Üniversitesi'nin Avrupa Komisyonu'na 1 Kasım 2003 tarihinde Avrupa Üniversite Beyannamesi (EUC) almak için yapmış olduğu başvuru olumlu sonuçlanmış ve bu başvuru neticesinde Üniversitemiz Avrupa Üniversite Beyannamesi'ni almaya hak kazanmıştır. Erasmus Programı çerçevesinde öğrencilerimizin Avrupa Üniversitelerinde öğrenim görmeleri sağlanırken, akademisyenlerimize ders verme ve araştırma yapma imkânı doğmuştur. Avrupa Üniversitelerinden de üniversitemize akademisyen ve öğrenci kabul edilmeye başlanmıştır.

Bologna Bildirisi ile Avrupa yüksek öğretim sisteminin uluslararası alanda rekabet edebilir bir düzeye yükseltilmesi amacıyla Avrupa Yüksek Öğrenim Alanı'nın oluşturulması hedeflenmiştir. Bologna Süreci çerçevesinde Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS), ders içerikleri ve diploma eki (DE) çalışmaları, AB Eğitim ve Gençlik Programları çerçevesinde öğrenci ve öğretim elemanı/ıdari personel hareketliliğinin sağlanması ile ilgili çalışmaları üniversitemiz adına dış ilişkiler başkanlığı tarafından koordine edilmektedir. AB Eğitim ve Gençlik Programları çerçevesinde öğrencilerin öğrenimlerinin veya stajlarının bir bölümünü Avrupa'da tamamlayabilmeleri, öğretim elemanlarının da Avrupa'daki üniversitelerde ders vermeleri mümkündür. Bu çerçevede dış ilişkiler başkanlığı birimi bir yandan üniversitemizin uluslararasılaşma ile ilgili çalışmalarını koordine ederken, diğer taraftan da düzenlediği toplantılar, bilgilendirme günleri ve hazırladığı tanıtım materyalleriyle AB Eğitim ve Gençlik Programlarından faydalanmanın üniversite genelinde nicelik ve nitelik olarak artırılmasına çalışmaktadır.

Dış ilişkiler başkanlığımız üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programı olan Farabi Programını ve Yükseköğretim Kurulu tarafından finanse edilen tüm dünya ile değişimi olanaklı hale getiren Mevlana Değişim Programını üniversitemiz adına koordine etmektedir. Üniversitemizin 2024 yılı itibarıyla Türk Üniversiteler Birliğine üye olmasıyla birlikte Orhun Değişim Programı da dış ilişkiler başkanlığı birimi bünyesinde yürütülecektir ([Kanıt 5](#)).

- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrenci Merkezli Öğretim Yaklaşımı

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programında, öğrencilerin pasif bilgi alıcıları yerine aktif öğrenenler olması hedeflenir. Bu bağlamda öğrenci merkezli öğretim, öğrencilerin kendi öğrenme süreçlerinde karar almasına, problem çözmesine ve iş birliği içinde öğrenmesine olanak sağlar.

Kullanılan Yöntemler:

- Problem Temelli Öğrenme: Öğrenciler gerçek bir laboratuvar vakası üzerinden bilgi toplar, analiz yapar ve çözüm üretir.
- Simülasyon Destekli Eğitim: Sanal veya fiziksel laboratuvar ortamlarında yapılan uygulamalı eğitimler, öğrencilerin hata yaparak öğrenmelerine olanak tanır.
- Ters Yüz Sınıf: Öğrenciler teorik bilgileri önceden çevrim içi kaynaklardan öğrenir, sınıf içi zaman ise analiz, uygulama ve tartışma için kullanılır.

Yetkinlik Temelli Öğretim Yaklaşımı

Bu yaklaşım, öğrencilerin mezuniyet sonrası mesleki yaşamda karşılaşacakları görev ve sorumluluklara hazır hale gelmeleri için gerekli bilgi, beceri ve tutumları kazanmalarına odaklanır.

Yetkinlik Alanları:

- Laboratuvar cihazlarını etkin kullanma
- Biyolojik örnek alma ve hazırlama becerisi
- Mesleki etik ve hasta güvenliği bilgisi
- Ekip çalışmasına yatkınlık ve iletişim becerisi

Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri

Yetkinlik temelli sistemde değerlendirme yalnızca bilgi düzeyini değil, öğrencinin uygulama yapabilme, karar verebilme ve iletişim kurabilme gibi bütünsel performansını ölçmelidir.

Kullanılan Yöntemler:

- Uygulamalı sınavlar: Belirli istasyonlarda öğrencilere uygulama yaptırılır ve performans değerlendirilir.
- Performans görevi / portfolyo: Öğrencilerin dönem boyunca yaptığı uygulamaları, raporları ve vaka analizlerini içeren dosyalar değerlendirilir.

Örnek Uygulamalar

- Gerçek vaka senaryoları üzerinden analiz yapma: Bir hastadan alınan kan örneğinin laboratuvar süreci detaylı olarak incelenir.
- Haftalık laboratuvar uygulamaları: Mikroskopi, biyokimya analizleri, hematoloji gibi konularda öğrencilerin bireysel ya da grup olarak deney yapması sağlanır.
- Etik ikilemler üzerine tartışma: Klinik uygulamalar sırasında karşılaşılabilecek etik sorunlar vaka analizleri ile tartışılır.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programında öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim anlayışı sayesinde, öğrenciler yalnızca teorik bilgi değil; uygulama becerisi, etik farkındalık ve iletişim gibi alanlarda da yetkin bireyler olarak mezun olurlar. Bu yaklaşım, sağlık alanında hizmet kalitesini artıracak nitelikli insan gücünün yetişmesine katkı sağlar.

- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Kırıkkale Üniversitesi'nde akademik danışmanlık hizmeti, öğrencilerin akademik gelişimini desteklemek, kariyer planlamalarını yönlendirmek ve eğitim-öğretim süreçlerini etkin bir şekilde yönetmelerini sağlamak amacıyla yürütülmektedir. Bu hizmet, ilgili akademik birim yönetimi tarafından görevlendirilen öğretim elemanları aracılığıyla sunulmaktadır.

Akademik danışmanlar; Öğrencilere kaydoldukları program hakkında bilgilendirme yapmak üzere eğitim yılı başında oryantasyon toplantısı düzenler, Müfredat, kredi sistemi, intibak işlemleri, ders seçimi ve devamsızlık gibi akademik konularda rehberlik sağlar. Her kayıt döneminde öğrencinin

akademik durumu doğrultusunda uygun dersleri belirlemesine yardımcı olur ve ders kayıtlarını onaylar. Öğrencilerin dönem tekrarına düşmemesi için akademik ilerlemelerini takip eder. Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin transkriptlerini inceleyerek mezuniyet onayı verir.

Kariyer Planlamasına Yönelik danışmanlık kapsamında Akademik danışmanlar; Öğrencilerin mesleki hedefleri doğrultusunda doğru yönlendirmelerde bulunur, Bilimsel etkinliklere (kongre, proje vb.) katılım, staj ve uluslararası değişim programları hakkında öğrencilere bilgi verir, Kariyer planlama birimleri, rehberlik merkezleri gibi destek birimleriyle iletişim kurarak öğrencileri bu kaynaklara yönlendirir, Öğrencilerin üniversite kaynaklarından (burs, yurt, kısmi zamanlı çalışma) haberdar olmalarını sağlar.

Danışmanlık Sürecinin Takibi ve Belgelendirme kapsamında Akademik danışmanlar her yarıyılı en az iki kez öğrencileriyle bireysel veya grup görüşmeleri yapar, Tüm görüşmeler, danışman ve öğrenci tarafından imzalanarak “Danışman Öğrenci Görüşme Formu (ÖDB-FRM-040) (Kanıt 6)” ile kayıt altına alınır ve gerekli birimlere teslim edilir, Öğrencinin gelişimini sürekli izler ve gerekli durumlarda müdahalede bulunur.

Öğrencinin Sorumlulukları kapsamında öğrenciler, danışmanlarıyla iletişimde aktif rol almalı; ders seçimleri ve akademik planlamalar konusunda hazırlıklı olmalıdır. Üniversitenin işleyişine, yönetmeliklerine ve duyurularına hâkim olmalı; danışmanlık görüşmelerine katılım sağlamalıdır (Kanıt 7).

- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Kırıkkale Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi kapsamında danışmanlar, öğrencilerin:

- Akademik başarı durumlarını periyodik olarak izler,
- Her kayıt döneminde öğrencinin aldığı dersleri inceler ve yönlendirir,
- Tekrar alınması gereken derslerin önceliğini belirler,
- Mezuniyet için gerekli şartların yerine getirilmesini sağlar,
- Akademik başarısızlık riski taşıyan öğrencilerle birebir ilgilenir.

Bu süreçte yapılan en az iki bireysel görüşme, başarı takibinin temelini oluşturur ve “Danışman Öğrenci Görüşme Formu” ile kayıt altına alınır.

Sayısal (Nitel) Katkılar

Danışmanlık hizmetlerinin sayısal etkileri şunlarla ölçülebilir:

Ders Başarı Oranlarında Artış: Düzenli danışmanlık hizmeti alan öğrencilerin, dönemlik ders başarı ortalamalarında %5-15 arasında artış gözlemlenmektedir.

Mezuniyet Süresinin Kısalması: Danışman rehberliğiyle zamanında alınan dersler ve doğru planlama sayesinde öğrencilerin %20’si normal sürede mezun olma oranını artırmaktadır.

Ders Tekrarlarında Azalma: Danışmanların yönlendirmesiyle, başarısız olunan derslerin erken tespiti ve tekrar kayıt planlaması sayesinde tekrar ders alma oranı %10’a kadar düşmektedir.

Seçmeli Derslerin Verimli Seçimi: Danışmanlık desteği ile öğrencilerin %80’i mesleki hedefleriyle uyumlu seçmeli dersleri tercih etmektedir.

Niteliksel (Kalitatif) Katkılar

Danışmanlık hizmetleri sadece sayısal başarıya değil, öğrencinin akademik farkındalık, özgüven ve planlama becerilerine de katkı sağlar:

Akademik Farkındalık: Öğrenci, müfredatın işleyişini, kredi sistemini ve mezuniyet koşullarını net şekilde kavrar.

Planlama Becerisi: Danışman yönlendirmesiyle öğrenci gelecek dönemlerini daha gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde planlar.

Hedef Odaklılık: Kariyer planlaması desteklenen öğrenci, akademik seçimlerini bu doğrultuda yaparak motivasyonunu artırır.

İletişim ve Destek: Öğrenci danışmanıyla kurduğu iletişim sayesinde akademik sorunlarını erken fark eder ve çözüm üretir.

Danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin akademik başarısını sadece ölçülebilir verilerle değil; karar alma, planlama, yön bulma gibi çok boyutlu gelişim alanlarında da destekler. Bu sistem, öğrenci başarısının sürekliliğini sağlamak ve eğitimde kaliteyi artırmak için vazgeçilmezdir (Kanıt 7).

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Kırıkkale Üniversitesi'nde Öğrenci Geri Bildirim Mekanizmaları ve Sürekli İyileştirme Uygulamaları Öğrenci Geri Bildirim Mekanizmaları

Kırıkkale Üniversitesi, öğrenci memnuniyetini artırmak ve eğitim kalitesini geliştirmek amacıyla çeşitli mekanizmalar aracılığıyla öğrenci geri bildirimlerini toplar. Bu mekanizmalar şunlardır:

- Ders Değerlendirme Anketleri: Her yarıyıl sonunda öğrencilere, aldıkları dersler ve öğretim elemanları hakkında memnuniyetlerini değerlendirdikleri anketler uygulanır. Anket sonuçları gizli tutulur ve öğretim elemanları tarafın görülür (Kanıt 8).
- Danışmanlık Görüşme Formları (ÖDB-FRM-040): Akademik danışmanlarla yapılan bireysel veya grup görüşmelerinde öğrenciler, doğrudan danışmanlarına akademik, sosyal ve idari sorunlarını iletme imkânı bulur. Bu formlar, akademik birimlere geri bildirim sağlar (Kanıt 6).
- Öğrenci Temsilcileri ve Yüksekokul Kurulları: Her sınıf düzeyinde seçilen öğrenci temsilcileri, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Programlarda düzenlenen toplantılarda öğrencilerin görüş ve önerilerini iletmeleri için ortam sağlanır (Kanıt 9).
- Öğrenci Memnuniyet Anketleri: Üniversite genelinde yılda en az bir kez öğrenci memnuniyeti anketi uygulanarak, barınma, ulaşım, yemek, sosyal etkinlikler ve akademik süreçler gibi çeşitli alanlarda geri bildirim toplanır (Kanıt 10).
- Görüş ve Öneri Kutuları / Çevrim İçi Başvuru Sistemleri: Öğrencilerin dilek, öneri ve şikayetlerini iletebilecekleri hem fiziki kutular hem de çevrim içi sistemler (örneğin; üniversite web sitesi üzerinden) mevcuttur (Kanıt 11).

Sürekli İyileştirme Çalışmalarına Örnek Uygulamalar

Kırıkkale Üniversitesi, öğrenci geri bildirimlerini değerlendirerek eğitim-öğretim süreçlerinde sürekli iyileştirme çalışmaları yürütmektedir. Bu kapsamda örnek uygulamalar şunlardır:

- Ders İçeriği Güncellemeleri: Öğrencilerden gelen "teorik derslerin uygulama ile desteklenmesi" talepleri doğrultusunda Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı'nda uygulamalı ders süresinin artırılmıştır (Kanıt 12).
- Öğretim Yöntemlerinde Değişiklik: Öğrencilerin geri bildirimleri üzerine bazı öğretim elemanlarının öğretim yöntemlerinde iyileştirme sağlanmış, aktif öğrenme teknikleri (problem temelli öğrenme, grup çalışması vb.) teşvik edilmiştir (Kanıt 12).
- Danışmanlık Sisteminin İyileştirilmesi: Görüşme sıklığı ve içeriğine yönelik geri bildirimler üzerine danışmanlık görüşmeleri daha sistematik hale getirilmiş, tüm danışmanlara oryantasyon eğitimi verilmiştir (Kanıt 13).
- Fiziksel İyileştirmeler: Derslik, laboratuvar ve kütüphane koşullarına dair yapılan öğrenci bildirimleri sonrası, bazı birimlerde laboratuvar ekipmanları güncellenmiş veya çalışma alanları iyileştirilmiştir.
- Dijital Erişim ve Otomasyon Geliştirmeleri: Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve çevrim içi ders materyallerine erişim sistemleri güncellenmiş, sistem performansı iyileştirilmiştir.
- Danışmanlık Sistemine İlişkin Yıllık Raporlar: Yıl sonunda her akademik birim, danışmanlık sistemi hakkında öğrenci geri bildirimlerini içeren bir değerlendirme raporu hazırlar ve bir sonraki yılın uygulama esaslarını bu rapor doğrultusunda düzenler.

Kırıkkale Üniversitesi, öğrenci odaklı bir eğitim anlayışıyla hareket ederek, geri bildirim mekanizmalarını sistematik hale getirmiş ve bu verileri sürekli iyileştirme süreçlerine entegre etmiştir. Bu sayede öğrenci memnuniyeti artırılırken, eğitim-öğretim kalitesi de sürdürülebilir biçimde geliştirilmektedir (Kanıt 8).

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerimizin tüm derslerdeki başarıları, önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş ölçme-değerlendirme yöntemleri ile değerlendirilir. Bu yöntemler, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından dersin başında açıklanır ve aşağıdaki bileşenleri içerebilir; Ara Sınav (Vize), Yarıyıl içi değerlendirmeleri (ödev, proje, sunum, uygulama, laboratuvar vb.), Uygulama sınavları, Yarıyıl sonu sınavı (final), Bütünleme ve mazeret sınavları, Yönetmeliğe göre öğrencinin başarı notu, bu bileşenlerin önceden ilan edilmiş yüzdelik ağırlıklarıyla belirlenir (ara sınav %40, final %60). Ölçme değerlendirme sistemi, bağlı değerlendirme esasına göre yapılır.

Ders Bilgi Paketleri ve öğretim planları aracılığıyla her dersin ölçme-değerlendirme kriterleri önceden öğrenciye duyurulur. Öğretim elemanları, sınav sonuçlarını zamanında ilan eder, gerektiğinde öğrenciye not itiraz hakkı tanır (Yönetmeliğin ilgili maddeleri gereği). Tüm sınav evrakları, sınavdan sonra belirli bir süre arşivlenerek incelenebilirlik sağlanır. Öğrenci, neye göre değerlendirileceğini ve nasıl başarı elde edebileceğini önceden bilir; sonuçları denetleyebilir.

Ölçme araçları tüm öğrencilere eşit uygulanır ve aynı koşullarda yapılır. Öğrencinin notuna etki edecek her değerlendirme kriteri (katılım, ödev, sunum vb.) objektif şekilde puanlandırılır. Notlar öğretim elemanı tarafından tek taraflı ve keyfi olarak değil; ölçme sistemine dayalı olarak belirlenir. Değerlendirmeler kişiye özel değil, ölçme araçlarına göre yapılır. Öğrenciler arasında eşitlik sağlanır. Aynı dersi veren öğretim elemanları arasında ve dönemler arasında notlandırma sisteminde belirli bir standardizasyon vardır. Akademik birimler ve kalite komisyonları tarafından düzenli olarak sınav analizleri ve başarı değerlendirmeleri yapılır. Ders planı ve ölçme kriterleri, öğretim yılı başında onaylanan müfredatın bir parçası olup, dönem içinde değiştirilemez. Değerlendirme süreci hem dersin içeriğiyle hem de üniversitenin akademik standartlarıyla uyumludur.

Kırıkkale Üniversitesi, ders başarılarını değerlendirirken öğrencilere önceden açıklanan, objektif, ölçülebilir ve denetlenebilir yöntemler uygular. Bu sistem:

- Şeffaf: Çünkü tüm kurallar ve notlandırma kriterleri öğrencilerle önceden paylaşılır.
- Adil: Çünkü tüm öğrencilere eşit koşullarda uygulanır.
- Tutarlı: Çünkü dönemler, programlar ve öğretim üyeleri arasında ortak uygulama standartları gözetilir.

Bu yaklaşım, öğrencilerin akademik performanslarını güvenilir ve geçerli şekilde değerlendirmeye ve sürekli akademik gelişimlerini izlemeye olanak tanır (Kanıt 1 ve 14).

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerimiz mezun olabilmek için aşağıdaki kriterleri eksiksiz yerine getirmeleri gerekmektedir:

Zorunlu ve Seçmeli Derslerin Başarıyla Tamamlanması

- Öğrenci, program müfredatındaki tüm zorunlu ve seçmeli dersleri geçmiş olmalıdır.
- Her dersin değerlendirmesi, ara sınav, uygulama ve final sınavı gibi ölçme araçlarının katkısıyla belirlenir.

Genel Not Ortalaması (GNO) Şartı

- Öğrencinin mezun olabilmesi için 4,00 üzerinden en az 2,00 GNO'ya sahip olması zorunludur.
- Tüm notlar, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden otomatik hesaplanır ve danışman tarafından kontrol edilir.

Zorunlu Yaz Stajının Başarıyla Tamamlanması

- Program kapsamında öğrenciler, en az 30 iş günü zorunlu yaz stajını sağlık kuruluşlarında veya üniversite onaylı laboratuvarlarda yapmalıdır.
- Staj sonunda öğrenci:
 - Staj defteri ve değerlendirme formunu eksiksiz teslim eder,
 - Danışman öğretim elemanından "Başarılı" onayı alır.

Akademik Danışman ve Kurul Onayı ile Mezuniyet

- Öğrencinin mezuniyet kriterlerini sağlayıp sağlamadığı danışman tarafından kontrol edilir.

- Tüm şartları tamamlayan öğrenciler için Bölüm Kurulu teklifi ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyet resmîyet kazanır (Kanıt 15).

Yöntemlerin Güvenilirliği ve Gerekçeleri

Sistemati ve Nesnel Değerlendirme Süreci

- Tüm notlandırmalar, önceden ilan edilen ölçme-değerlendirme kriterlerine göre yapılır.
- Dersler, kredileri, başarı durumları ve staj bilgileri OBS sisteminde kayıtlıdır ve geriye dönük izlenebilir.

Çok Aşamalı Onay Mekanizması

- Mezuniyet kararı yalnızca danışmanın değil, akademik kurul ve yönetim kurulu gibi üst karar mercilerinin onayıyla verilir.
- Bu durum kişisel inisiyatifleri sınırlar, objektifliği artırır.

Belgeli ve Denetlenebilir Süreç

- Staj belgeleri, ders başarı listeleri, not dökümleri ve mezuniyet formları yazılı ve/veya dijital olarak arşivlenir.
- Gerektiğinde denetim mekanizmalarına sunulabilir.

Öğrenciye Eşit Uygulama ve Şeffaflık

- Tüm öğrenciler için aynı mezuniyet kriterleri geçerlidir.
- Öğrenciler, mezuniyet durumu hakkında danışmanlarından düzenli bilgi alır; OBS üzerinden tüm notlara ve staj durumlarına erişebilir.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı'nda mezuniyet için uygulanan ölçütler;

- Akademik yeterliliği,
- Uygulamalı becerilerin kazanımını (staj),
- Eğitim-öğretim sürecinin başarıyla tamamlanmasını esas alır.

Bu yöntemler, güvenilir ve adil bir mezuniyet sistemi sağlar çünkü:

- Nesneldir (sayısal verilere dayanır),
- Şeffaftır (öğrenci erişimine açıktır),
- Denetlenebilir ve standarttır (her öğrenciye eşit uygulanır).

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	74	74	344,877	325,505	445.881	600.918
Bir önceki yıl	74	74	386,782	317,552	-	690.155
İki önceki yıl	72	72	352,194	313,219	-	667.375

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	78	109	52
Bir önceki yıl	73	103	68
İki önceki yıl	73	111	51

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yan dal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal	Yan dal
Geçerli Yıl	0	0	0
Bir önceki yıl	3	0	0
İki önceki yıl	3	0	0

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programın Eğitim Amaçları (Kanıt 16)

- Temel laboratuvar bilgi ve becerilerini kazandırmak: Öğrencilere biyokimya, mikrobiyoloji, hematoloji gibi laboratuvar alanlarında sağlam bir bilgi temeli sağlamak.
- Sağlık sektöründe profesyonel etik ve sorumluluk bilinci geliştirmek: Öğrencilerin mesleki etik kurallara bağlı, dikkatli ve sorumluluk sahibi bireyler olmalarını sağlamak.
- Teknolojik donanım ve yeniliklere uyum sağlayan bireyler yetiştirmek: Modern laboratuvar cihazlarını kullanabilen, bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanan teknik elemanlar yetiştirmek.
- Takım çalışmasına uyum sağlayan ve iletişim becerileri gelişmiş bireyler kazandırmak: Sağlık ekibi içinde etkili iletişim kurabilen ve iş birliği yapabilen bireyler yetiştirmek.
- Alanında yaşam boyu öğrenmeyi benimsemiş bireyler yetiştirmek: Mezunların meslek hayatlarında bilimsel gelişmeleri takip edebilecek yetkinlikte olmaları.

Programın Öğrenme Hedefleri (Kanıt 16)

Programdan mezun olan bir öğrenci:

- Tıbbi laboratuvarlarda kullanılan araç-gereçleri ve cihazları güvenli ve etkin şekilde kullanabilir.
- Klinik laboratuvar analizlerini doğru, hızlı ve güvenilir bir şekilde gerçekleştirebilir.
- Numune alma, saklama, taşıma ve analiz süreçlerine uygun prosedürleri uygular.
- Tıbbi terminolojiye hakimdir ve laboratuvar kayıtlarını doğru şekilde tutabilir.
- Biyogüvenlik kurallarını bilir ve uygular.
- Laboratuvarlarda kalite kontrol ve kalite güvence süreçlerine katkı sunabilir.
- Hasta ve sağlık personeliyle etkili iletişim kurabilir.
- Meslek etiği çerçevesinde gizlilik ve hasta haklarına saygılıdır.
- Acil durumlarda doğru karar verebilir ve gerekli müdahaleleri başlatabilir.
- Bilimsel kaynakları takip edebilir ve teknolojik gelişmelere uyum sağlar.

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

- Mezuniyet Oranı (%): Program süresini (2 yıl) içinde başarıyla tamamlayan öğrenci oranı.

Hedef Değer: %75 ve üzeri

İzleme Sıklığı: Her öğretim yılı sonunda

Veri Kaynağı: Öğrenci işleri otomasyon sistemi

- İstihdam Oranı (%): Mezuniyet sonrası sağlık sektöründe çalışan mezun oranı.

Hedef Değer: %60 ve üzeri

İzleme Sıklığı: Yılda bir kez

Veri Kaynağı: Mezun anketi (Kanıt 17)

- Dış Paydaş Memnuniyet Skoru: Staj kurumları ve işverenlerin öğrenci yeterliliğine dair değerlendirme skoru (1–5 ölçek).

Hedef Değer: 4/5 ve üzeri

İzleme Sıklığı: Yılda bir kez

Veri Kaynağı: Dış paydaş geri bildirim formları (Dış paydaş memnuniyet anketi (Kanıt 17))

- Ders Başarı Oranı (%): Zorunlu mesleki derslerde FF notu olmayan öğrenci oranı.

Hedef Değer: %75 ve üzeri

İzleme Sıklığı: Her yarıyıl sonunda

Veri Kaynağı: Öğrenci bilgi sistemi, ders başarı analizleri

- Öğrenci Memnuniyet Skoru: Öğrenci geri bildirim anketlerinde program memnuniyet ortalaması (1–5 ölçek).

Hedef Değer: 4/5 ve üzeri

İzleme Sıklığı: Yılda bir kez

Veri Kaynağı: Öğrenci memnuniyet anketi sonuçları (Kanıt 10 ve Öğrenci Memnuniyet anketi (Kanıt 17))

- Yaşam Boyu Öğrenme ve Sosyal Katılım Oranı: Öğrencilerin katıldığı gönüllülük, seminer ve sosyal sorumluluk etkinlik sayısı/öğrenci.

Hedef Değer: Yılda en az 2 etkinlik

İzleme Sıklığı: Yılda bir kez

Veri Kaynağı: Etkinlik katılım formları (Kanıt 18)

İzleme ve Değerlendirme Süreci: Tanımlanan göstergeler, program kalite komisyonu tarafından her öğretim yılı sonunda gözden geçirilir. Göstergelere ait veriler kalite güvence sistemine entegre edilerek öz değerlendirme raporlarında kullanılır ve eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesinde temel alınır (Kanıt 19).

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı'nın eğitim amaçları, MEDEK'in tanımladığı çerçeve ile uyumludur. Programın amaçları, mezunların sağlık laboratuvar hizmetlerinde görev alabilecek bilgi, beceri ve etik anlayışla donanmış bireyler olarak sektörde çalışmasını, yaşam boyu öğrenmeye açık olmasını ve topluma katkı sağlayan bireyler olarak gelişmelerini hedeflemektedir.

Eğitim amaçları şu yönlerden MEDEK tanımıyla uyumludur:

- Genel ve Uzun Vadeli Niteliktedir: Amaçlar, mezunların birkaç yıl içindeki kariyer gelişmelerini ve mesleki yeterliliklerini hedefleyen kapsamlı ifadelerdir. Örneğin; "alanında yetkin teknik eleman yetiştirmek" veya "toplum sağlığına katkı sunmak" gibi genel ifadelere sahiptir.
- Ölçülebilir Göstergelerle Desteklenmektedir: Programda tanımlı olan mezuniyet oranı, istihdam oranı, dış paydaş memnuniyeti gibi anahtar performans göstergeleri, bu amaçlara ulaşılabilirliğin düzenli olarak izlenmesini sağlar (Kanıt 17).
- Paydaş Görüşleriyle Şekillendirilmiştir: Eğitim amaçları, sektör temsilcileri, mezunlar, akademik personel ve öğrenciler gibi iç ve dış paydaşların katkıları ile periyodik olarak gözden geçirilmektedir (Kanıt 20).
- Meslek Etiği, Yaşam Boyu Öğrenme ve Toplumsal Katkı Unsurlarını İçermektedir: Eğitim amaçları, sadece mesleki bilgi ve beceri değil, aynı zamanda etik davranış, iletişim yetkinliği, çevreye ve topluma duyarlılık gibi geniş kapsamlı kazanımları da içermektedir (Kanıt 18).
- Program Öğrenme Çıktılarıyla Tutarlıdır: Eğitim amaçları ile tanımlanan öğrenme çıktıları arasında açık bir hiyerarşik ilişki vardır. Öğrenme çıktıları bu amaçlara ulaşmak için yapılandırılmış, dersler ve içerikler bu doğrultuda tasarlanmıştır (Kanıt 14).

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı'nın eğitim amaçları, Kırıkkale Üniversitesi'nin misyonu, vizyonu ve temel değerleriyle yüksek düzeyde uyumludur.

Üniversite Misyonu ile Uyum: Kırıkkale Üniversitesi'nin misyonu, *"nitelikli akademik programları ile ülke kalkınmasına katkı sağlamak, insani değerlere saygılı, bilgi üreten ve yaşam boyu öğrenmeye açık bireyler yetiştirmek"* şeklinde tanımlanmıştır. Programın eğitim amaçları da sağlık sektöründe ihtiyaç duyulan etik değerlere bağlı, mesleki yeterliliğe sahip,

bilgi üreten ve uygulayan teknik personel yetiştirme hedefiyle bu misyona tam uyum göstermektedir.

Üniversite Vizyonu: Üniversitenin vizyonu, *"eğitimi ve özgün araştırmalarıyla tanınan bir üniversite olmak"* olarak tanımlanmıştır. Program, uygulamalı eğitim süreçleri ve laboratuvar temelli öğretim anlayışıyla bilgiye dayalı ve kaliteli mesleki eğitim sağlamayı amaçlamakta, böylece üniversitenin bilimsel yetkinlik ve bölgesel güç olma hedefini desteklemektedir.

Temel Değerlerle Uyum: Program amaçları; bilimsellik, etik değerlere bağlılık, liyakat, çevreye duyarlılık, toplumsal sorumluluk gibi üniversitenin temel değerlerini eğitim sürecine entegre etmektedir. Özellikle "Laboratuvar Güvenliği", "Meslek Etiği", "Gönüllülük Çalışmaları" gibi derslerle bu değerlerin öğrencide davranışa dönüşmesi hedeflenmektedir.

Kalite Politikasıyla Uyum: Üniversitenin kalite politikasında yer alan *"mesleki bilgi ve yetkinliğe sahip bireyler yetiştirme, sürdürülebilir gelişimi sağlama ve paydaş beklentilerini karşılama"* ilkeleri doğrultusunda programın eğitim amaçları yapılandırılmıştır. Öğrenciler, sağlık alanındaki değişen ihtiyaçlara yanıt verebilecek şekilde dinamik ve sürekli iyileşen bir eğitim ortamında yetiştirilmektedir.

Bölgesel ve Ulusal Katkı Amacıyla Uyum: Üniversite; savunma sanayi, teknoloji ve sağlık alanlarında uzmanlaşmayı stratejik öncelik olarak belirlemiştir. Program, bölgedeki sağlık kuruluşlarının laboratuvar personeli ihtiyacını karşılayarak bölgesel kalkınmaya ve sağlık hizmetlerinin niteliğinin artmasına katkı sağlamaktadır.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdelleyiniz

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı'nın eğitim amaçları, Kırıkkale Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun (SHMYO) öz görevleriyle bütünlük içindedir.

SHMYO'nun Temel Göreviyle Uyum: SHMYO'nun temel görevi, sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli ara elemanları yetiştirmektir. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı da sağlık laboratuvarlarında görev alacak uygulama becerisi yüksek, etik değerlere bağlı ve donanımlı teknikerler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu açıdan programın eğitim amaçları, yüksekokulun "uygulama odaklı, sağlık temelli mesleki eğitim" misyonu ile doğrudan örtüşmektedir.

SHMYO'nun Eğitim Felsefesiyle Uyum:

SHMYO; teorik bilgi ile uygulamayı bütünleştiren, iş dünyasıyla iç içe eğitim modelini benimsemektedir. Programda uygulamalı laboratuvar dersleri, staj uygulamaları ve sahaya dönük eğitim yöntemleri ile bu yaklaşım somutlaştırılmıştır. Öğrenciler, mezuniyet öncesinde gerçek laboratuvar ortamında çalışarak mesleki yeterlilik kazanmakta; bu da SHMYO'nun "uygulamalı mesleki eğitimi" ilkesine hizmet etmektedir.

Bölgesel İhtiyaca Katkı Açısından Uyum:

Kırıkkale ve çevresinde yer alan sağlık kuruluşlarının kan bankası, mikrobiyoloji, biyokimya, hematoloji laboratuvarı gibi birimlerde görev yapabilecek nitelikli teknik personel ihtiyacını karşılamak, SHMYO'nun öncelikli hedefleri arasındadır. Bu bağlamda programın eğitim amaçları, bölgesel sağlık sistemine ara eleman kaynağı oluşturma hedefine katkı sağlamaktadır.

Yaşam Boyu Öğrenme ve Mesleki Gelişim Desteği:

SHMYO, mezunlarının yalnızca mesleğe ilk adımda değil, meslek yaşamları boyunca gelişimlerini sürdürebilmeleri için gerekli altyapıyı sunmayı amaçlar. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı da bu doğrultuda "yaşam boyu öğrenmeye açık, etik ve bilimsel gelişmeleri takip edebilen mezunlar yetiştirmeyi" hedeflemektedir.

Ortak Değerlerle Uyum:

SHMYO'nun benimsediği değerler (örneğin; liyakat, etik duyarlılık, mesleki sorumluluk, ekip çalışması ve çevreye duyarlılık), programın tüm eğitim çıktılarında yansıtılmakta ve ders içeriklerine entegre edilmektedir. Özellikle "Meslek Etiği", "Tıbbi Laboratuvar İçin Akreditasyon", "İlk Yardım",

“Laboratuvar Güvenlik” gibi derslerde bu ortak değerlerin öğrencide davranışa dönüşmesi sağlanmaktadır.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağı irdelenebilir

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı’nda tanımlanmış olan eğitim amaçlarına ulaşmak üzere çok boyutlu bir yapı geliştirilmiştir. Bu yapı, ders planı, çıktılar, değerlendirme yöntemleri, uygulamalı süreçler ve kalite güvencesi sistemiyle bütünleşmiş şekilde işletilmektedir.

Program Müfredatı ve Ders İçerikleri ile Uyum: Eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesi için programda yer alan teorik ve uygulamalı dersler titizlikle yapılandırılmıştır. Bu dersler; mesleki yeterlilik, etik bilinç, laboratuvar güvenliği ve yaşam boyu öğrenme gibi hedefleri desteklemektedir.

Program Öğrenme Çıktıları ile Hizmet Etme: Eğitim amaçları ile program öğrenme çıktıları arasında doğrudan ilişki kurulmuştur. Her dersin öğrenme çıktıları, belirli bir veya birden fazla program amacına hizmet edecek şekilde tasarlanmıştır. Bu yapı, amaçların ders bazlı ölçülmesine olanak sağlamaktadır.

Uygulamalı Eğitim ve Staj Süreci: Öğrenciler, mezuniyet öncesinde en az bir dönem zorunlu staj yapmakta ve uygulamalı derslerde gerçek laboratuvar ortamında çalışmaktadır. Bu sayede öğrencilerin pratik mesleki becerileri gelişmekte, böylece programın “uygulama becerisi yüksek tekniker yetiştirme” amacına doğrudan katkı sağlanmaktadır.

Ölçme ve Değerlendirme Sistematiği: Programda ders başarıları, uygulama performansları ve dönem sonu sınavları ile ölçülmektedir. Bu ölçme araçları aracılığıyla her öğrencinin program çıktılarında ne derece başarılı olduğu değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler, eğitim amaçlarına ulaşma düzeyine dair geri bildirim üretir.

Paydaş Geri Bildirimi ve Mezun Takibi: Mezun anketleriyle, öğrencilerin mesleki yeterlilikleri ve iş hayatındaki performansları izlenmekte; elde edilen bulgular programın amaçlara ulaşma düzeyini yansıtmaktadır. Bu bilgiler her yıl kalite ve akreditasyon komisyonu tarafından analiz edilmekte ve gerekirse müfredat revizyonuna gidilmektedir (Kanıt 17).

Kalite Güvencesi ve Sürekli İyileştirme Döngüsü: Eğitim amaçlarının gerçekleştirilme düzeyi her akademik yıl sonunda iç değerlendirme raporlarında izlenir. Performans göstergeleri ve öğrenme çıktıları üzerinden yapılan analizlerle iyileştirme alanları belirlenir ve alınan önlemlerle sürekli gelişim sağlanır (Kanıt 21).

Sonuç olarak, programın eğitim amaçlarına ulaşılması, sistematik biçimde yapılandırılmış eğitim planı, uygulamalı öğrenme ortamları, paydaş katkısı ve kalite güvence mekanizmaları aracılığıyla sağlanmakta ve izlenmektedir.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağına belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı’nda eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi, doğrudan ve dolaylı ölçme araçları ile izlenmekte; bu değerlendirme sonuçları kalite güvence sistemine bütünleştirilerek programın sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Aşağıda program eğitim amaçlarının değerlendirilmesinde kullanılan ölçme-değerlendirme sistemine ilişkin başlıca bileşenler açıklanmıştır:

Program Öğrenme Çıktısı (PÖÇ) – Ders Öğrenme Çıktısı (DÖÇ) Eşleştirme Tabloları: Eğitim amaçlarına ulaşmak için tanımlanmış olan PÖÇ’ler, her dersin öğrenme çıktıları ile eşleştirilmiştir. Bu eşleştirme sayesinde her dersin hangi program çıktısına ne düzeyde katkı sağladığı sistematik olarak izlenmektedir (Kanıt 14).

Doğrudan Ölçme Araçları: Öğrencilerin ders içi başarıları, uygulama sınavları, sunumlar, uygulamalı laboratuvar performansları gibi araçlarla ölçülmektedir. Bu sonuçlar, her bir

öğrencinin ve genel olarak programın belirli PÖÇ’lerdeki başarı düzeyini sayısal olarak ortaya koyar.

Dolaylı Ölçme Araçları:

- Mezun Anketleri: Mezunlara, eğitim sürecinin iş yaşamında ne ölçüde yeterli olduğu sorularak eğitim amaçlarının gerçek hayattaki karşılığı değerlendirilir (Kanıt 17).
- Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri: Mezunların çalıştığı kurumların görüşleri alınarak mesleki yeterlik, etik davranış, iletişim gibi program hedeflerine ne derece ulaşıldığı ölçülür (Kanıt 17).
- Öğrenci Memnuniyet Anketleri: Eğitim sürecinin öğrenci algısındaki başarısı değerlendirilir (Kanıt 17).

Anahtar Performans Göstergeleri (APG): Eğitim amaçlarıyla ilişkili olarak tanımlanmış mezuniyet oranı, istihdam oranı, dış paydaş memnuniyet oranı gibi göstergeler yıllık olarak izlenir. Bu göstergelerden elde edilen veriler, eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini sayısal olarak ortaya koyar (Kanıt 17).

Kalite Komisyonu Değerlendirmeleri: Ölçme araçlarından elde edilen veriler, her akademik yıl sonunda program kalite komisyonu tarafından analiz edilecektir. Elde edilen bulgular doğrultusunda ders içerikleri, öğrenme çıktıları ve uygulama yöntemlerinde gerekli iyileştirmeler yapılacaktır (Kanıt 22).

Sürekli İyileştirme Döngüsü (PÖÇ-DÖÇ-Ölçme-Değerlendirme): Ölçme-değerlendirme süreci yalnızca veri toplamakla sınırlı kalmaz; toplanan veriler, kalite güvence sistemine entegre edilerek planla-uygula-kontrol et-önlem al (PUKÖ) döngüsü içerisinde sürekli gelişim sağlar. Sonuç olarak, eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi hem öğrenci performansı hem de paydaş geri bildirimleri yoluyla doğrudan ve dolaylı yöntemlerle izlenmekte; bu sistematik değerlendirme, programın sürekli iyileştirilmesinde temel alınmaktadır (Kanıt 23).

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı’nın eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi, doğrudan ve dolaylı ölçme-değerlendirme araçlarıyla izlenmekte ve aşağıdaki kanıtlarla desteklenmektedir.

Mesleki Yeterlik ve Alan Bilgisi

Amaç: Mezunların, laboratuvarlarda çalışabilecek teknik ve uygulamalı bilgiye sahip olmaları
Kanıt:

- 2023–2024 Eğitim Öğretim Yılı Ders Başarı Analizine göre mesleki zorunlu derslerde başarı oranı: %89 (Kanıt 24).
- Staj değerlendirme formu 2025-2026 döneminden itibaren güncellenerek kurum tarafından verilen ortalama puan hesaplanacaktır (Staj değerlendir formu, Kanıt 25).

İstihdam Edilebilirlik

Amaç: Mezunların ilgili sağlık kurumlarında çalışma hayatına geçiş yapabilmeleri
Kanıt:

- 2024, 2023, 2022 ve daha önce mezun olan öğrencilerimize uygulanan mezuniyet anketine göre istihdam edilenlerin oranı: %97 (Kanıt 17).

Etik Değerler ve Toplumsal Sorumluluk

Amaç: Öğrencilerin topluma karşı sorumluluk bilincine sahip bireyler olmaları

Kanıt:

- Gönüllülük çalışmaları ve sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci sayısı (2025): 70

Yaşam Boyu Öğrenme ve Mesleki Gelişim

Amaç: Mezunların mesleki gelişmeleri takip etme ve kendini yenileme becerileri kazanmaları

Kanıt:

- 2022–2024 yılları arasında öğrenciler en az bir mesleki eğitim sertifika programına katılmıştır (TS EN ISO/IEC 17025 ve 13485 Temel Eğitim Programı Kanıt 26)
- Mesleki Gelişime Hazırlı Anketine verilen cevapların puan ortalaması: 3,4/5 (Kanıt 17)

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Program Vizyonu

Sağlık laboratuvarları alanında etik değerlere bağlı, bilimsel gelişmeleri takip eden, uygulama becerileri güçlü teknikler yetiştirerek bölgesel ve ulusal düzeyde tercih edilen öncü bir meslek programı olmak (Kanıt 27).

Program Misyonu

Sağlık hizmetlerinde görev alabilecek, laboratuvar tekniklerine hakim, mesleki etik bilinci yüksek, yaşam boyu öğrenmeye açık ve toplum sağlığına katkı sunan nitelikli sağlık teknikerleri yetiştirmektir (Kanıt 27).

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Öğretim Elemanları ile Paylaşım ve Ortak Karar

Bölüm kurulu toplantılarında eğitim amaçları ortak görüşle belirlenmiştir (Kanıt 20).

Öğrenci Görüşlerinin Alınması

Program öğrencileriyle yapılan anket ile, ders içerikleri hakkındaki geri bildirimler toplanmış; bu görüşler eğitim amaçlarının revizyonuna katkı sağlamıştır (Kanıt 17).

İç Paydaşlara Dönük Anketler

Öğretim elemanlarına yönelik yapılan online anketlerde, programın eğitim amaçlarının yeterliliği, güncelliği ve öğrenme çıktılarıyla ilişkisi değerlendirilmiştir (Kanıt 17).

Sürekli Gözden Geçirme ve Belgelenme

Her yıl yapılan toplantılardan elde edilen sonuçlar doğrultusunda eğitim amaçlarının geçerliliği tekrar onaylanır veya güncellenir (Kanıt 20).

Sonuç olarak, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı'nın eğitim amaçları; öğretim elemanları ve öğrenciler oluşan iç paydaşların aktif katkısıyla belgeye dayalı, katılımcı ve şeffaf bir süreç sonunda belirlenmiştir.

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı'nın eğitim amaçları, dış paydaşların görüşleri dikkate alınarak belirlenmiştir.

Aşağıda bu süreçte dair detaylar ve kanıtlar yer almaktadır:

Saha (Sektör) Temsilcileriyle Yapılan Görüşmeler

Sağlık sektöründe faaliyet gösteren hastane laboratuvar sorumluları temsilcileriyle toplantılar yapılmıştır. Bu toplantılarda, mezunlardan beklenen bilgi-beceri düzeyi, uygulama yeterliliği ve iletişim becerileri gibi konularda öneriler alınmıştır (Kanıt 20 ve 28).

Mezun Anketleri ve Takip Çalışmaları

Mezun olan öğrencilerle yapılan anket, eğitim sürecinin iş yaşamındaki yeterlilikle ne ölçüde örtüştüğü değerlendirilmiştir. Mezunların programın güçlü ve gelişime açık yönlerine dair görüşleri dikkate alınmıştır (Kanıt 17).

Danışma Kurulu Katılımı

Dış paydaşları da içeren MEYOK Danışma Kurulu yılda en az bir kez toplanmakta; kurulda işverenler, mezunlar, sektör temsilcileri ve akademisyenler yer almaktadır. Kurul toplantılarında eğitim amaçları özel gündemle tartışılmıştır (Kanıt 28).

Sonuçların Program Yapısına Etkisi

Dış paydaşlardan gelen bu görüşler sonucunda:

Uygulama Derslerinin Toplam AKTS' si artırılmıştır (Kanıt 29).

Sonuç

Program eğitim amaçları mezunlar, işverenler, sektör temsilcileri ve meslek kuruluşlarından sistemli ve belgeli biçimde alınan geri bildirimlerle oluşturulmuş ve yenilenmiştir. Böylece programın çıktıları, sektörel gereksinimleri karşılayacak şekilde yapılandırılmıştır.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Ulusal ve Kurumsal Referans Belgelerle Uyum

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı Öğrenme Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) kriterleri, Kırıkkale Üniversitesi Kalite Politikası, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu misyon ve vizyon belgeleri, alan yeterlilikleri ve ilgili mevzuat referans alınarak oluşturulmuştur (Kanıt 14).

Sistematik ve Belgelenmiş Süreç

Öğrenme çıktıları, öncelikle mesleki beceri, etik sorumluluk, iletişim, yaşam boyu öğrenme, yabancı dil ve teknolojik yeterlilik gibi tematik alanlara ayrılarak yapılandırılmıştır. Her çıktı, hangi ders/derslerde kazandırıldığına göre DÖÇ-PÖÇ eşleştirme tablolarıyla ilişkilendirilmiştir (Kanıt 14).

Sürekli Gözden Geçirme ve İyileştirme

Program öğrenme çıktılarının yeterliliği, öğrenci anketleri, mezun geri bildirimleri, başarı analizleri yoluyla izlenmektedir. Sonuç olarak, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı'nda öğrenme çıktıları; ulusal yeterlilikler, kurumsal stratejiler ve sektör ihtiyaçları doğrultusunda, çok paydaşlı, sistematik ve sürekli gelişime açık bir süreçle oluşturulmuş ve uygulamaya alınmıştır. Süreç, kanıtlarla izlenmekte ve kalite döngüsüne entegre edilmektedir (Kanıt 17).

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Program çıktılarının belirlenmesi için tanımlanan aşamalar, aşağıdaki faaliyetlerle adım adım hayata geçirilmiş ve her birinin kanıtı ilgili ek dosyalarda toplanmıştır (Kanıt 17 ve 20).

Müfredat Haritalama

Onaylanan 14 çıktı, ders-ders etkinlikleri bazında “Çıktı–Ders Matrisi”ne işlendi. Her bir ders için hangi haftada hangi çıktı kazanımının sınındığı açıkça gösterildi; laboratuvar uygulamaları ve stajla ilişkilendirme yapıldı (Kanıt 14).

3.1.3. Program çıktıları, program eğitim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız

Program Eğitim Amaçları (PEA) ve Program Çıktılarımız (PÖÇ) arasında kurulan ilişki, eğitim sürecinin hedeflerinden mezunlarımızın elde etmesi beklenen yetkinliklere kadar tüm aşamaların birbirini desteklemesini sağlar. Aşağıdaki tabloda temel PEA'larımız ile PÖÇ'lerimizin nasıl örtüştüğü gösterilmiştir.

Program Eğitim Amacı	İlgili PO No'lar	Açıklama
1. Temel laboratuvar bilgi ve becerilerini kazandırmak	PÖÇ1, PÖÇ2, PÖÇ3, PÖ4, PÖÇ6	Öğrenciye laboratuvar ortamı, analiz becerisi, numune süreci ve veri değerlendirme konularında sağlam temeller kazandırır.
2. Sağlık sektöründe profesyonel etik ve sorumluluk bilinci geliştirmek	PÖÇ7, PÖÇ9, PÖÇ14	Kalite süreçlerine uyum, etik değerlere bağlılık ve düşüncelerini paylaşma becerisi bu amacı doğrudan destekler.
3. Teknolojik donanım ve yeniliklere uyum sağlayan bireyler yetiştirmek	PÖÇ5, PÖÇ8	Güncel gelişmeleri takip etme ve bilişim teknolojilerini etkin kullanma bu hedefle yüksek uyumludur.
4. Takım çalışmasına uyum sağlayan ve iletişim becerileri gelişmiş bireyler kazandırmak	PÖÇ13, PÖÇ14	Ekip çalışmasına katılım ve sözlü/yazılı ifade becerisi ile güçlü ilişki içindedir.
5. Alanında yaşam boyu öğrenmeyi benimsemiş bireyler yetiştirmek	PÖÇ10, PÖÇ5	Sürekli öğrenme ve mesleki gelişimi izleme bu çıktılarda yer almaktadır.

Bu eşleştirme sayesinde, her bir Program Çıktısının ilgili Eğitim Amacına doğrudan katkı sağladığı; dolayısıyla eğitim öğretim programının hem hedefleri doğrultusunda yapılandığı hem de mezunlarımızın bu hedeflere uygun yetkinliklerle donatıldığı açıkça gösterilmiş olur.

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.¹
Program Çıktılarımız (PÖÇ), MEDEK’in tanımladığı genel yeterlilik çıktıları (MÇ) ile aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi doğrudan örtüşmekte, tüm MEDEK çıktıları en az bir Program Çıktısı tarafından sağlanmaktadır. Her bir PÇ-MÇ ilişkisi, “Çıktı–Ders Matrisi” ve “Çapraz İlişki tablosunda açıkça belirtilmiştir.

MEDEK MPÖÇ No	MEDEK Program Çıktısı	Kırıkkale MYO Tıbbi Laboratuvar PÖÇ
MPÖÇ 1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	PÖÇ 4
MPÖÇ 2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	PÖÇ 7
MPÖÇ 3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	PÖÇ 5
MPÖÇ 4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.	PÖÇ 8
MPÖÇ 5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirip çözüm önerisi sunar.	PÖÇ 6, PÖÇ 12
MPÖÇ 6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır ifade eder.	PÖÇ 14
MPÖÇ 7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	PÖÇ 13
MPÖÇ 8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.	PÖÇ 10
MPÖÇ 9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	PÖÇ 9
MPÖÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.	PÖÇ 11

Açıklamalar:

1. MPÖÇ 1 ↔ PÖÇ 4
MEDEK’in “temel, güncel ve uygulamalı bilgileri” tanımlayan çıktısı, tam olarak PÖÇ 4’teki “ön lisans düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri” edinme hedefine karşılık gelir.
2. MPÖÇ 2 ↔ PÖÇ 7
İş sağlığı, çevre bilinci ve kalite yönetimi bilgisi her iki planda da aynı tanıımı paylaşır: hem PÖÇ 2 hem de PÖÇ 7 bu üçlüyü kapsar.

¹ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

3. MPÖÇ 3 ↔ PÖÇ 5
Güncel gelişmeleri izleme ve uygulamaya aktarma becerisi, Kırıkkale'nin PÖÇ 5'yle bire bir örtüşür.
4. MPÖÇ 4 ↔ PÖÇ 8
Bilişim teknolojilerinin mesleki kullanımı, MEDEK PÖÇ 4 ile PÖÇ 8'de "etkin kullanma" vurgusuyla tanımlanmıştır.
5. MPÖÇ 5 ↔ PÖÇ 6 ve PÖÇ 12
PÖÇ 6: "verileri değerlendirir, yorumlar, çözüm önerileri sunar"
PÖÇ 12: "bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla yürütebilir"
MEDEK'in analitik-eleştirel değerlendirme ve çözüm geliştirme gereksinimi, bu iki çıktının birleşimiyle tam kapsam sağlanır.
6. MPÖÇ 6 ↔ PÖÇ 14
Yazılı ve sözlü sunum becerisinin geliştirilmesi, PÖÇ 14'te "düşüncelerini... paylaşır" ifadesiyle karşılanmıştır.
7. MPÖÇ 7 ↔ PÖÇ 13
Karmaşık sorun çözümünde ekip içinde sorumluluk alma, her iki planda da PÖÇ 13/PÖÇ 7 olarak eşleşir.
8. MPÖÇ 8 ↔ PÖÇ 10
Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme bilinci, MEDEK ve Kırıkkale listelerinde aynı madde numarasıyla yer alır.
9. MPÖÇ 9 ↔ PÖÇ 9
Veri yönetimi süreçlerinde toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olma, doğrudan PÖÇ 9'da tanımlıdır.
10. MPÖÇ 10 ↔ PÖÇ 11
Yabancı dilde kaynak takibi ve mesleki iletişim, MEDEK'in son maddesiyle PÖÇ 11'in içeriğini tam olarak kapsar.

Bu tablo ve açıklamalar, Kırıkkale Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO Tıbbi Laboratuvar Programı'nın 14 çıktısının, ulusal akreditasyon standardı olan MEDEK'in 10 temel çıktısını eksiksiz biçimde nasıl karşıladığını göstermektedir.

Kanıtlar ve Açıklamalar:

- Çapraz İlişki Tablosu: Her bir MEDEK çıktısı ile ilişkilendirilen Program Çıktıları, ilgili ders bazında "Çıktı-Ders Matrisi"ne işlenmiş; satır ve sütun bazlı tutarlılık denetimleri yapılmıştır.
- Değerlendirme Kayıtları: Staj rapor örnekleri üzerinden PÖÇ ve MÖÇ çıktılarının ölçüldüğüne dair öğrenci çalışmaları ilişkilendirilmiş, örnek kanıtlar sunulmuştur (Kanıt 25).

Bu eşleştirme ve belgelendirme süreci sayesinde:

1. Tam Kapsama: MEDEK'in öngördüğü tüm genel yeterlilikler, en az bir Program Çıktısı tarafından karşılanmaktadır.
2. Şeffaflık: Hangi çıktının hangi faaliyette ölçüldüğü, hangi belgeyle kanıtlandığı açıkça izlenebilmektedir.
3. Uyum: Böylece, "Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığı" net bir biçimde kanıtlanmış olur.

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı'nda her bir Program Öğrenme Çıktısı (PÖÇ), ilgili dersler, uygulamalar, staj süreçleri ve proje/ödevler aracılığıyla ölçülmektedir. Ölçme-değerlendirme sistemi, Ders Öğrenme Çıktısı (DÖÇ) – Program Öğrenme Çıktısı (PÖÇ) eşleştirme tablosu temelinde yapılandırılmıştır (Kanıt 14).

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Tüm Program Öğrenme Çıktıları, en az iki ders üzerinden çoklu ölçme araçlarıyla değerlendirilmiştir. Tüm süreç kalite komisyonu tarafından yıllık olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır.

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.¹

Örnek Çıktı Tablosu:

PÖÇ	PÖÇ Tanımı	Sunulacak Kanıt Belgeleri	Kanıt-PÖÇ İlişkisi Açıklaması
PÖÇ 1	Tıbbi laboratuvar ortamını ve işleyişini bilir	- Mikrobiyoloji I uygulama raporları - Final sınav kâğıdı - Laboratuvar gözlem formu	Uygulama raporunda işleyiş açıklanmış, sınavda tanı yöntemleri eşleştirilmiş, gözlem formu ... başarı gösteriyor.
PÖÇ 2	Numune kabul, analiz, raporlama ve sonuç iletmeye işlemlerini yapar	- Laboratuvar II numune analiz formu - Staj gözlem formu - Sonuç raporu örneği	Numune süreci uygulanmış, staj kurumu onaylamış, sonuç raporunda hata yok.
PÖÇ 3	Laboratuvar hijyeni ve güvenliği uygular	- Güvenlik sınavı - Atık ayrıştırma formu - Risk analizi projesi	Güvenlik sınavı ve uygulamalarda ... başarı elde edilmiştir.
PÖÇ 4	Kuramsal ve uygulamalı mesleki bilgiye sahiptir	- Mikrobiyoloji III final sınavı - Vaka çözümleme ödevi	Sınav ve vaka analizleri bilgi düzeyini göstermektedir.
PÖÇ 5	Güncel gelişmeleri izler	- Literatür sunumu - Bilimsel dergi ödevi	Güncel kaynaklarla sunum yapmış, APA formatı uygulanmıştır.
PÖÇ 6	Verileri yorumlar, çözüm önerisi geliştirir	- Vaka analiz formu - Problem çözme senaryosu	Öğrenci veriyi yorumlamış, çözüm üretmiştir.
PÖÇ 7	İş sağlığı, güvenliği ve çevre bilincine sahiptir	- Güvenlik sınavı - Atık yönetimi şeması	Güvenlik sorularında ... başarı, doğru sınıflandırma yapılmıştır.
PÖÇ 8	Bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır	- Dijital numune takip dosyası - Online sunum	Öğrenci sistemleri kullanarak raporlamış, sunum becerisi değerlendirilmiştir.

¹ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

PÖÇ 9	Toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir	- Etik vaka çözümü ödevi - Sunum değerlendirme formu	Etik süreç açıklanmış, grup sunumunda değerlendirme yapılmıştır.
PÖÇ 10	Yaşam boyu öğrenme farkındalığına sahiptir	- Öz değerlendirme formu - Kariyer planlama dosyası	Öğrenci hedeflerini tanımlamış ve kişisel gelişim planı sunmuştur.
PÖÇ 11	Yabancı dili mesleki düzeyde kullanır	- İngilizce çeviri metni - İngilizce ödev	Ödev puanı ve çeviri doğruluğu değerlendirilmiştir.
PÖÇ 12	Analitik ve eleştirel düşünme ile çalışır	- Tartışmalı laboratuvar sonucu analizi - Alternatif çözüm önerisi	Veri sorgulanmış ve yeni çözüm geliştirilmiştir.
PÖÇ 13	Ekip üyesi olarak çalışır	- Grup proje çıktısı - Grup içi değerlendirme formları	Grup çalışmasında aktif rol aldığı belgelenmiştir.
PÖÇ 14	Düşüncelerini ve çözüm önerilerini paylaşır	- Ağızdan sunum kaydı - Poster sunumu örneği	Sunum becerisi değerlendirilmiş, ... üzerinde puan alınmıştır.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı'nda tespit edilen başlıca sorunlar ve bu sorunlara yönelik yürütülen sürekli iyileştirme faaliyetleri aşağıda yer almaktadır:

Uygulamalı Derslerinin Yetersizliği

2025 yılında Dış ve İç paydaşların katıldığı toplantı ve Bölüm Kurul Kararı ile Öğretim Planında güncelleme yapılmıştır (Kanıt 20 ve Kanıt 29).

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı'nda ölçme-değerlendirme verilerine dayanarak ele alınmış; uygulamaya yönelik kararlar alınmış, bu uygulamalar izlenmiş ve sonuçları belgelenmiştir. Sürekli iyileştirme süreci, kalite güvence sisteminin temel bileşeni olarak işler durumdadır.

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı'nda sürekli iyileştirme süreci; iç ve dış paydaşlardan alınan sistematik geri bildirimler doğrultusunda, veriye dayalı, belgelenmiş ve izlenebilir bir kalite anlayışı çerçevesinde yürütülmektedir. Bu süreçte Program Eğitim Amaçları (PEA), Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ), ders içerikleri, uygulamalı eğitim süreçleri ve staj sistemleri sürekli olarak gözden geçirilmektedir (Kanıt 14 ve 16).

Sürekli İyileştirmede Kullanılan Yöntemler

Yöntem	Açıklama	Paydaş Türü
Anketler	Öğrenci, mezun, işveren ve öğretim elemanı anketleri yılda 1 kez yapılır.	İç ve dış
Program Kalite Komisyonu Değerlendirmeleri	Eğitim-öğretim yılı sonunda başarı analizleri ve öneriler gözden geçirilir.	İç
Danışma Kurulu Toplantıları	Yılda bir kez dış paydaşlarla yapılır, PEA ve PÖÇ'ler tartışılır.	Dış
PÖÇ-DÖÇ Eşleştirme ve Başarı Analizi	Derslerin öğrenme çıktıları ile uyumu yıllık analiz edilir.	İç
Staj Gözlem ve Değerlendirme Formları	Kurum gözlemleri ve staj danışman raporları incelenir.	Dış
Öğrenci Temsilcisi ve Odak Grup Görüşmeleri	Öğrenci görüşleri temsilciler aracılığıyla toplanır.	İç

İzleme ve değerlendirme süreci; yapılan her iyileştirme uygulaması, bir sonraki dönem anketleri, başarı analizleri ve komisyon değerlendirmeleriyle izlenmekte; yeterliliği ölçülmekte ve gerekiyorsa yeniden yapılandırılmaktadır. Süreç PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsüyle yürütülür (Kanıt 23 ve 30).

Sonuç

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı'nda sürekli iyileştirme faaliyetleri; kanıtlanabilir veriler, paydaş görüşleri ve kalite kurulları aracılığıyla planlı, belgeli ve sürdürülebilir biçimde yürütülmektedir. Bu süreçler program çıktılarının kalitesini artırmakta ve toplumsal katkı odaklı bir eğitim anlayışıyla uyumlu şekilde devam etmektedir.

4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı, mezunlarının sektördeki yeterliliklerini izlemek ve bu veriler doğrultusunda program kalitesini artırmak amacıyla sistematik bir mezun izleme yöntemi uygulamaktadır. Elde edilen veriler, Program Eğitim Amaçları (PEA) ve Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) başta olmak üzere tüm gelişim alanlarında iyileştirme çalışmalarının temelini oluşturmaktadır.

Mezun İzleme Yöntemleri ve Süreklilik Tablosu

Yöntem	Açıklama	Uygulama Zamanı
Online Mezun Anketi	Mezunların iş durumu, memnuniyeti, yeterlilik algısı ölçülür	Her yıl (Kanıt 17)
İşveren Anketi	Mezun performansı hakkında işverenlerden bilgi alınır	Her yıl (Kanıt 17)
Mezun Bilgi Sistemi	Öğrenci işleriyle bütünleşmiş veri tabanı güncellenir	Sürekli (Kanıt 31)

Sürekli İyileştirme Uygulamaları

Mesleki Raporlama ve Cihaz Okuma Becerisi, Etik ve Ekip Çalışması Yetkinliği (Kanıt 17)

Mezun izleme sistemi, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı'nda sadece bilgi toplama değil, aynı zamanda eğitim kalitesini yükseltmeye yönelik somut kararlar alma ve uygulama sürecine dönüşmüştür. Elde edilen veriler, paydaş katılımı ve belgeye dayalı kalite yönetimi anlayışıyla bütünleşmektedir.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.
Talep edilen veriler Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'de sunulmuştur.

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Dış paydaşlarla yapılan toplantı neticesinde 2024-2025 eğitim öğretim döneminde alınan karar neticesinde programımızda yer alan Tıbbi Laboratuvar Uygulamaları 1 ve 2 dersinin teorik kısmı kaldırılarak uygulama saati artırılmıştır. Bunun için bölüm kurulu kararı, Yüksekokul kurulu kararı ve Üniversite senato kararı alınmıştır (Kanıt 20, 29, 32 ve 33).

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Tıbbi Laboratuvar Uygulamaları 1 ve Tıbbi Laboratuvar Uygulamaları 2 dersleri ise Programımızda gözlem ve deneylere, teknik bilgi ve el becerilerine dayanan bir meslek çalışanı yetiştiriliyor olması dolayısı ile eğitim-öğretim planına dahil edilmiştir (Kanıt 20, 29, 32 ve 33).

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

Talep edilen veriler Tablo 5.3'te sunulmuştur.

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1'**de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

* Talep edilen veriler Ek I.1'de sunulmuştur (Bir ders üzerinden örneklendirilmiştir). Tüm derslere ait içerikler Üniversitemiz web sayfası "Bilgi Paketi" sekmesi altında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Kanıt 14).

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.¹

* Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu eğitim planı uygulamaları Kalite Güvence ve Yönetim Sistemi araçları olarak kullanılan ve tüm faaliyet alanlarını kapsayan süreçlerde prosesler, prosedürler, talimatlar, iş akış şemaları, iş-zaman çizelgeleri, hizmet standartları, yıllık hedefler ve risk eylem planları ve ilgili yönetmelik ve yönergelerle ve hazırlanan müfredatlarla eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almaktadır.

Tablo 5.1. Eğitim Planı

[Tıbbi Laboratuvar Teknikleri]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli	Kategori (AKTS Kredisi)			
			Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler	Diğer Dersler
1. Yarıyıl						
Genel Biyoloji 1	Türkçe	Zorunlu	Alana özgü mesleki ders	-	-	-
Laboratuvar Cihazları	Türkçe	Zorunlu	Programa özgü mesleki ders	-	-	-

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, ön lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı	Türkçe	Zorunlu	-	-	Uygulamalı Ders	Diğer Ders
Türk Dili 1	Türkçe	Zorunlu	-	-	-	Diğer Ders
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1	Türkçe	Zorunlu	-	-	-	Diğer Ders
İngilizce 1	Türkçe	Zorunlu	-	-	-	Diğer Ders
Laboratuvar Kimyası	Türkçe	Zorunlu	Programa özgü mesleki ders	-	Uygulamalı Ders	-
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	Seçmeli	Alana özgü mesleki ders	-	-	-
İşaret Dili	Türkçe	Seçmeli	-	-	-	Diğer Ders
Tıbbi Terminoloji	Türkçe	Seçmeli	Alana özgü mesleki ders	-	-	-
Anatomi ve Fizyoloji	Türkçe	Seçmeli	Alana özgü mesleki ders	-	-	-
Biyoistatistik	Türkçe	Seçmeli	Programa özgü mesleki ders	-	-	-
2. Yarıyıl						
Staj	Türkçe	Zorunlu	Alana özgü mesleki ders	-	Staj	-
Biyokimya	Türkçe	Zorunlu	Programa özgü mesleki ders	-	-	-
Türk Dili 2	Türkçe	Zorunlu	-	-	-	Diğer Ders
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 2	Türkçe	Zorunlu	-	-	-	Diğer Ders
İngilizce 2	Türkçe	Zorunlu	-	-	-	Diğer Ders
İmmunoloji	Türkçe	Zorunlu	Programa özgü mesleki ders	-	-	-
Tıbbi Mikrobiyoloji 1	Türkçe	Zorunlu	Programa özgü mesleki ders	-	-	-
Tıbbi Laboratuvar Uygulamaları 1	Türkçe	Zorunlu	Programa özgü mesleki ders	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı ders	Uygulamalı Ders	-
Gönüllülük Çalışmaları	Türkçe	Seçmeli	-	-	-	Diğer Ders
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe	Seçmeli	-	-	-	Diğer Ders
Meslek Etiği	Türkçe	Seçmeli	-	-	-	Diğer Ders
Tıbbi Laboratuvar Organizasyonu	Türkçe	Seçmeli	Programa özgü mesleki ders	-	-	-
Laboratuvar Güvenlik	Türkçe	Seçmeli	Programa özgü mesleki ders	-	-	-
3. Yarıyıl						
Tıbbi Mikrobiyoloji 2	Türkçe	Zorunlu	Programa özgü mesleki ders	-	Uygulamalı Ders	-
Tıbbi Biyoloji ve Genetik	Türkçe	Zorunlu	Programa özgü mesleki ders	-	-	-
Hematoloji	Türkçe	Zorunlu	Programa özgü mesleki ders	-	Uygulamalı Ders	-
Klinik Biyokimya	Türkçe	Zorunlu	Programa özgü mesleki ders	-	Uygulamalı Ders	-
Tıbbi Laboratuvar Uygulamaları 2	Türkçe	Zorunlu	Programa özgü mesleki ders	Dış Paydaş önerilerinin dikkate alındığı ders	Uygulamalı Ders	-
Girişimcilik	Türkçe	Seçmeli	-	-	-	Diğer Ders
Çevre Koruma	Türkçe	Seçmeli	-	-	-	Diğer Ders

İlk Yardım	Türkçe	Seçmeli	Alana özgü mesleki ders	-	-	-
Sağlıkta İletişim	Türkçe	Seçmeli	Alana özgü mesleki ders	-	-	-
Patoloji	Türkçe	Seçmeli	Programa özgü mesleki ders	-	-	-
Tıbbi Laboratuvar İçin Akreditasyon	Türkçe	Seçmeli	Programa özgü mesleki ders	-	-	-
4. Yarıyıl						
Parazitoloji	Türkçe	Zorunlu	Programa özgü mesleki ders	-	-	-
Tıbbi Mikrobiyoloji 3	Türkçe	Zorunlu	Programa özgü mesleki ders	-	-	-
Moleküler Biyolojik Yöntemler	Türkçe	Zorunlu	Programa özgü mesleki ders	-	-	-
Histoloji ve Histoteknoloji	Türkçe	Zorunlu	Programa özgü mesleki ders	-	-	-
Enfeksiyon Hastalıkları	Türkçe	Zorunlu	Alana özgü mesleki ders	-	-	-
Hormon Biyokimyası	Türkçe	Zorunlu	Programa özgü mesleki ders	-	-	-
Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Tıbbı	Türkçe	Zorunlu	Programa özgü mesleki ders	-	-	-
Beslenme İlkeleri	Türkçe	Seçmeli	Programa özgü mesleki ders	-	-	-
Halk Sağlığı ve Epidemiyoloji	Türkçe	Seçmeli	Alana özgü mesleki ders	-	-	-
Kalite Güvencesi ve Standartları	Türkçe	Seçmeli	Alana özgü mesleki ders	-	-	-
Kriminal İnceleme Yöntemleri	Türkçe	Seçmeli	Programa özgü mesleki ders	-	-	-
Biyokimya Özel Tetkikler	Türkçe	Seçmeli	Programa özgü mesleki ders	-	-	-
Viroloji	Türkçe	Seçmeli	Programa özgü mesleki ders	-	-	-

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[Tıbbi Laboratuvar Teknikleri]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıl Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
MYO1023	Genel Biyoloji 1	80	%100	-	-	-
MYO1029	Laboratuvar Cihazları	79	%100	-	-	-

¹ Her dersin olduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

OZD0010	Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı	74	%33,3		%66,6	-
OZD1001	Türk Dili 1	74	%100			
OZD1003	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1	78	%100			
OZD1005	İngilizce 1	82	%100			
TLT1001	Laboratuvar Kimyası	88	%75	%25		
KÜG0020	İş Sağlığı ve Güvenliği	78	%100			
MYO1007	Tıbbi Terminoloji	81	%100			
MYO1015	Anatomi ve Fizyoloji	84	%100			
MYO1034	Staj	77			%100	
MYO1140	Biyokimya	102	%100			
OZD1002	Türk Dili 2	70	%100			
OZD1004	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 2	77	%100			
OZD1006	İngilizce 2	92	%100			
TLT1002	İmmunoloji	97	%100			
TLT1004	Tıbbi Mikrobiyoloji 1	72	%100			
TLT1006	Tıbbi Laboratuvar Uygulamaları 1	71			%100	
KÜG0010	Gönüllülük Çalışmaları	70	%33,3		%66,6	
MYO0290	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	71	%100			
TLT2001	Tıbbi Mikrobiyoloji 2	61	%50	%50		
TLT2003	Tıbbi Biyoloji ve Genetik	61	%100			
TLT2005	Hematoloji	64	%50	%50		
TLT2007	Klinik Biyokimya	72	%50	%50		
TLT2009	Tıbbi Laboratuvar Uygulamaları 2	60			%100	
MYO0460	İlk Yardım	63	%100			
MYO0550	Sağlıkta İletişim	61	%100			
TLT2011	Tıbbi Laboratuvar İçin Akreditasyon	60	%100			
MYO0008	Parazitoloji	62	%100			
TLT2002	Tıbbi Mikrobiyoloji 3	63	%100			
TLT2004	Moleküler Biyolojik Yöntemler	59	%50	%50		
TLT2006	Histoloji ve Histoteknoloji	61	%50	%50		
TLT2008	Enfeksiyon Hastalıkları	60	%100			
TLT2012	Hormon Biyokimyası	62	%100			
TLT2014	Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Tıbbı	59	%100			
TLT2016	Kriminal İnceleme Yöntemleri	59	%100			
TLT2018	Biyokimyada Özel Tetkikler	59	%100			

MYO0310	Beslenme İlkeleri	58	%100			
TLT2022	Viroloji	1	%100			

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ¹
			T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl							
Genel Biyoloji 1	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	4	P4
Laboratuvar Cihazları	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	4	P2-P3-P6
Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı	Türkçe	Zorunlu	1	2	3	3	P8-P9
Türk Dili 1	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	2	P9-P14
Atatürk İlkeleri ve İnkilap Tarihi 1	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	2	P9
İngilizce 1	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	2	P11
Laboratuvar Kimyası	Türkçe	Zorunlu	3	1	2	5	P1-P2-P3-P4-P6-P7-P8-P9-P12-P13
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	P3-P7-P9
İşaret Dili	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	3	P4
Tıbbi Terminoloji	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	3	P4
Anatomi ve Fizyoloji	Türkçe	Seçmeli	3	0	3	3	P1-P2-P4-P6-P7-P12
Biyoistatistik	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	3	P6-P12
2. Yarıyıl							
Staj	Türkçe	Zorunlu	0	0	8	8	P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8-P9-P12-P13-P14
Biyokimya	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	4	P1-P2-P4-P5-P6-P7-P12
Türk Dili 2	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	2	
Atatürk İlkeleri ve İnkilap Tarihi 2	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	2	P9
İngilizce 2	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	2	P11
İmmunoloji	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	2	P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P9
Tıbbi Mikrobiyoloji 1	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	2	P1- P 2- P 3- P 4- P 5- P 6- P 7-P9
Tıbbi Laboratuvar Uygulamaları 1	Türkçe	Zorunlu	0	6	3	5	P1- P 2- P 3- P 4- P 5- P 6- P 7- P 8- P 9- P 10- P 12- P 13- P 14
Gönüllülük Çalışmaları	Türkçe	Seçmeli	1	2	2	4	P5-P6-P7-P8-P9-P10-P13-P14
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	3	P3-P9-P12
Meslek Etiği	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	3	P1-P4-P6-P9-P12-P14
Tıbbi Laboratuvar	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	3	P1-P2-P7

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Organizasyon							
Laboratuvar da Güvenlik	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	3	P1-P2-P3-P4-P6-P7-P9-P12
3. Yarıyıl							
Tıbbi Mikrobiyoloji 2	Türkçe	Zorunlu	2	2	3	4	P1-P2-P4-P5-P6-P7-P9
Tıbbi Biyoloji ve Genetik	Türkçe	Zorunlu	4	0	4	4	P2-P4-P6
Hematoloji	Türkçe	Zorunlu	2	2	3	4	P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7
Klinik Biyokimya	Türkçe	Zorunlu	2	2	3	4	P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8-P9-P10-P12-P13-P14
Tıbbi Laboratuvar Uygulamaları 2	Türkçe	Zorunlu	0	6	3	5	P1-P2-P3-P4-P6-P7-P9-12
Girişimcilik	Türkçe	Seçmeli	4	0	4	4	P5-P6-P10-P14
Çevre Koruma	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	P3-P7
İlk Yardım	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	4	P1-P3-P4-P6-P9-P12-P13
Sağlıkta İletişim	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	3	P2-P9-P11-P14
Patoloji	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	3	P1-P3-P4-P6-P7
Tıbbi Laboratuvar İçin Akreditasyon	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	3	P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8-P9-P10-P12-P13-P14
4. Yarıyıl							
Parazitoloji	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	3	P2-P3-P6-P12-P13-P14
Tıbbi Mikrobiyoloji 3	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	3	P1-P2-P3-P4-P5-P6-P12-P13-P14
Moleküler Biyolojik Yöntemler	Türkçe	Zorunlu	2	2	3	4	P1-P2-P4-P5
Histoloji ve Histoteknoloji	Türkçe	Zorunlu	2	2	3	4	P1-P2-P3-P4-P6-P12-P13-P14
Enfeksiyon Hastalıkları	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	3	P2-P3-P4-P5-P7-P9
Hormon Biyokimyası	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	3	P1-P2-P3-P4-P5-P6-P12-P13-P14
Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Tıbbı	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	2	P1-P2-P3-P4-P6-P9-P12
Beslenme İlkeleri	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	3	P4-P14
Halk Sağlığı ve Epidemiyoloji	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	3	P1-P2-P3-P4-P5-P6-P12-P13-P14

Kalite Güvencesi ve Standartları	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	3	P1-P2-P3-P4-P6-P7-P9-P12
Kriminal İnceleme Yöntemleri	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	P1-P2-P3-P5-P12-P13-P14
Biyokimya'da Özel Tetkikler	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	3	P1-P2-P3-P4-P5-P6-P12-P13-P14
Viroloji	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	3	P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P9

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı'nda görev yapan öğretim elemanlarının tamamı, alan uzmanlıkları ve akademik yeterlilikleri açısından programın eğitim planı ile uyumludur. Öğretim elemanları ağırlıklı olarak Tıbbi Mikrobiyoloji, Biyokimya, Hematoloji, İmmünoloji, Histoloji, Genetik, Anatomi ve Laboratuvar Güvenliği gibi alanlarda yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim almış bireylerden oluşmaktadır.

Kadroda yer alan öğretim görevlileri, Üniversitemiz Fen Bilimleri Enstitüsü Biyoloji Anabilim Dalı'nda yüksek lisans veya doktora eğitimlerini tamamlamıştır.

Öğretim elemanlarının büyük bölümü ilgili derslerde uzmanlık alanlarına göre görevlendirilmiştir (örneğin, Mikrobiyoloji eğitimi almış bir öğretim elemanı Tıbbi Mikrobiyoloji I-II-III derslerini yürütmektedir).

Programda tam zamanlı çalışan öğretim görevlisi sayısı, programdaki zorunlu ve seçmeli derslerin yürütülmesi için yeterli düzeydedir.

Eğitim planında yer alan teorik ve uygulamalı dersler, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve akademik geçmişleri dikkate alınarak dağıtılmıştır.

Programın laboratuvar uygulamaları için gerekli olan öğretim elemanı desteği, her ders için tanımlanmış olan öğrenci/öğretim elemanı oranına uygun şekilde sağlanmaktadır.

Öğretim elemanlarının özgeçmişleri **Ek I.2**'de verilmiştir.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz (Kanıt 34).

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.

Kırıkkale Üniversitesi'nde öğretim elemanı atama ve akademik yükseltme işlemleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen asgari kriterler temel alınarak, Kırıkkale Üniversitesi "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi"ndeki kriterlere göre yapılmaktadır.

Atama Süreci (Öğretim Görevlileri İçin): Öğretim görevlisi kadrosu için adaylardan en az tezli yüksek lisans mezunu olmaları, ALES puanı, alan deneyimi, pedagojik yeterlik gibi kriterler aranır. Adaylar, ilgili alana dair bilimsel bir sınav ve/veya sözlü mülakat ile değerlendirilir.

Yükseltme Süreci (Öğretim Üyeleri İçin): Dr. Öğr. Üyesi, Doçent ve Profesör kadrolarına yükseltmelerde akademik puan sistemi uygulanır. Bu sistemde ulusal/uluslararası yayınlar (SCI/SSCI/AHCI), atıflar, proje katılımı (TÜBİTAK, BAP, Avrupa Birliği), bilimsel toplantı

sunumları, danışmanlık faaliyetleri, eğitim faaliyetlerine katkı (ders verme, ders materyali geliştirme) puanlanarak değerlendirme yapılır.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı'nda görev yapan öğretim elemanlarının atama ve yükseltme süreçleri, eğitim planı ile doğrudan uyumlu, alan yeterliliği temelli, belgelere dayalı ve sürekli iyileştirme döngüsüne entegre edilmiş bir yapıda yürütülmektedir. Bu yapı, MEDEK Ölçüt 6.3'ün gerektirdiği şeffaflık, açıklık ve program çıktıları ile tutarlılık ilkelerini karşılamaktadır (Kanıt 35).

6.4. **Tablo 6.2'**yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı'nda ders dağılım süreci; alan uzmanlığı, öğretim elemanlarının akademik ve pedagojik yeterliliği, programın eğitim amaç ve çıktıları ile uyumluluk, adil iş yükü dağılımı, şeffaf karar alma süreçleri esas alınarak yürütülmektedir.

Ders atama ve dağılım süreçleri, program koordinatörü ve SHMYO Yönetim Kurulu gözetiminde, her öğretim yılı öncesinde planlanır ve tüm öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilir. Haftalık ders saatleri, uygulama yükleri ve sınav sorumlulukları dikkate alınarak eşit ve dengeli bir iş yükü oluşturulur. Her ders, öncelikli olarak alanında lisansüstü eğitim almış öğretim elemanlarına verilir. Örneğin; "Tıbbi Mikrobiyoloji" dersi, Mikrobiyoloji alanında yüksek lisans veya doktora yapmış öğretim elemanlarına atanır. Uygulamalı derslerin sorumluluğu, laboratuvar cihazlarına hâkim, önceki deneyimi olan öğretim elemanlarına verilir. Ders Dağılım Çizelgesi, alınan karar doğrultusunda hazırlanır ve tüm öğretim elemanlarıyla paylaşılır. Dönemlik ders listeleri, içerikleri ve geçmiş yıllardaki ders dağılımı incelenir. Öğretim elemanlarının önerileri alınır; uzmanlık-alan eşleştirmesi yapılır. Yönetim Kurulu kararı ile resmi hâle getirilir. Ders dağılım listeleri, dönem başında resmî yazı ile tüm öğretim elemanlarına bildirilir. Dağılım gerekçeleri ve karar süreçleri, öğretim elemanlarının erişimine şeffaf biçimde sunulur.

Programda görev yapan öğretim elemanlarına derslerin dağılımı, alan yetkinliği, öğrenci faydası, iş yükü dengesi ve eğitim çıktılarının sağlanmasına katkı temelinde adil ve şeffaf biçimde yürütülmektedir. Bu yapı, programın sürdürülebilirliğini, kalite güvencesini ve MEDEK ilkeleri ile tutarlılığını sağlamaktadır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
İlhan COŞAR	Doç. Dr.	3/1	-	18 yıl	9 yıl	Yok	Yüksek	Yok
Fatma Azize	Dr. Öğretim Üyesi	1/4	-	24 yıl	13 yıl	Yok	Yüksek	Yok

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

BUDAK YILDIRAN								
Ümit YIRTICI	Doç. Dr.	1/4	-	25 yıl	17 yıl	Yüksek	Yüksek	Yok
Abdulkadir AKKURT	Öğretim Görevlisi	3/2	-	13 yıl	13 yıl	Yok	Orta	Yok

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ²		
		Öğretim	Araştırma ³	Diğer
İlhan COŞAR (Doç. Dr.)	-	%0	6 Makale-1 Uluslararası Sözlü Sunum	
Fatma Azize BUDAK YILDIRAN (Dr. Öğretim Üyesi)	MYO290/2/1. D./2025	%88	1 Makale	
	TLT2016/2/4. D./2025			
	TLT2004/3/4. D./2025			
	BİO8082/3/Bahar/2025			
	MYO1023/4/1. D/2024			
	MYO1029/4/1. D/2024			
	TLT2003/4/3. D/2024			
Ümit YIRTICI (Doç. Dr.)	MYO1140/3/2. D./2025	%47	6 Makale, 4 Bildiri	
	TLT2018/2/4. D./2025			
	TLT2012/2/4. D./2025			
	TLT1006/3/2. D./2025			
	BİO8091/3/Bahar/2025			
	OZD0010/3/1. D/2024			
	TLT1001/5/1. D/2024			
	TLT2007/4/1. D/2024			
	TLT2011/3/1. D/2024			
Abdulkadir AKKURT (Öğretim Görevlisi)	TLT2008/2/4. D./2025	%100	-	
	KÜG0010/2/2. D./2025			
	TLT2014/2/4. D./2025			

¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.

² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

	MYO1034/8/2. D./2025			
	TLT2022/2/4. D./2025			
	TLT1002/2/2. D./2025			
	TLT1004/2/2. D./2025			
	TLT2002/2/4. D./2025			
	MYO0460/4/3.D/2024			
	MYO1015/3/1.D/2024			
	TLT2001/4/3.D/2024			
	TLT2005/4/3.D/2024			
	TLT2009/5/3.D/2024			

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı'nda hem program eğitim amaçlarına hem de 14 program öğrenme çıktısına ulaşmada fiziki altyapı kritik rol oynamaktadır. Kullanılan sınıflar, laboratuvarlar, cihazlar, dijital altyapı ve destek birimlerinin her biri, öğrenme sürecine uygun, güvenli ve erişilebilir bir ortam sunmak üzere yapılandırılmıştır.

Sınıfların Öğrenmeye Katkısı

Özellik	Açıklama
Sınıf Sayısı	2 adet program öğrencilerine ayrılmış sınıf
Donanım	Projeksiyon, internet, ergonomik oturma düzeni
Öğrenmeye Katkısı	Görsel materyallerle desteklenen ders işleme, öğrenci sunumları için teknik altyapı, ders video kaydı yapılabilme imkânı

Laboratuvarların Program Çıktılarına Katkısı

Laboratuvar Adı	Amaçlanan PÖÇ'ler	Altyapı ve Ekipmanlar	Nicel Veriler
Tıbbi Laboratuvar	PÖÇ 1, 2, 4, 6	Otoklav, santrifüj, inkübatör, lam-lamel, kültür ortamları	2023-2024: Toplam 28 pratik saat, farklı uygulama senaryoları
Tıbbi Laboratuvar	PÖÇ 2, 4, 6	Hemogram cihazı, mikroskop, boyama kitleri	Öğrencilerin %85'i laboratuvar başarı sınavında ≥ 70 puan aldı

Bilgi Teknolojileri ve Kütüphane Altyapısı (Destek Bölümler)

Destek Birim	Kullanım	Öğrenme Katkısı	Veriler
Kütüphane	Literatür tarama, tez okuma	PÖÇ 5, 10	2024'te 2. sınıf öğrencileri kişi başı ortalama 7 kaynak kullanmıştır
Bilgisayar Laboratuvarı	Dijital analiz ve raporlama	PÖÇ 8, 14	BİT uygulamalarında öğrenci başarı ortalaması %81

Programın sınıf, laboratuvar ve destek altyapısı hem sayısal hem de niteliksel olarak öğrenmeye uygun bir ortam yaratmakta, PÖÇ'lerin bire bir pratiğe dönüştürülmesini sağlamaktadır. Sürekli iyileştirme kapsamında laboratuvar cihazlarının modernizasyonu ve bilgisayar altyapısının güncellenmesi yatırım planlarına alınmıştır.

7.1.2. Ön lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin ön lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Mikroskop, İnkübatör, Santrifüj, Lam–Lamel Setleri, Otoklav

Kullanım: Mikrobiyoloji derslerinde sayım, kültür, boyama işlemleri yapılır.

Katkı: PÖÇ 1, 2, 4.

Spektrofotometre, pH metre, manyetik karıştırıcı, su-distile cihazı

Kullanım: Biyokimya'da enzim aktivitesi, glukoz/protein ölçümü yapılır.

Katkı: PÖÇ 2, 4, 6.

Güvenlik ve Hijyen Altyapısı

acil duş, yangın söndürücüler,

Kullanım: "Laboratuvar Güvenliği" dersleri ve tatbikatlarda aktif kullanılır.

Katkı: PÖÇ 3, 7.

Bilgisayar laboratuvarları, yazıcı/ tarayıcı

Kullanım: Laboratuvar işlemleri dijital izlenir; sunum/dosyalama yapılır.

Katkı: PÖÇ 8, 14.

Derslikler, Amfiler ve Destek Alan Altyapısı

6 derslik (≤ 50 kişi), 1 amfi (≥ 101 kişi), 5 uygulama laboratuvarı

Kullanım: Teorik dersler, seminerler ve bilgilendirme oturumları için.

Katkı: PÖÇ 5, 14 – iletişim ve öğrenme mekanizmaları desteklenir.

Tıbbi Laboratuvar fiziksel ve teknolojik kaynaklarını, ön lisans öğrencilerin uygulama becerileri kazanma, güvenli çalışma ortamı oluşturma, analitik ve iletişim kabiliyetlerini geliştirme, etik, yaşam boyu öğrenme ve ekip çalışması gibi öğrenme çıktılarıyla uyumlu şekilde düzenlemiştir.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Sosyal Tesisler ve Kültürel Aktiviteler

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilere yönelik dinlenme, sosyal etkileşim ve küçük çaplı etkinlikler düzenlenmiştir. Öğrenciler kantin, dinlenme salonu ve açık alanlar vakit geçirebilmektedir.

Öğrenci Toplulukları ve Kulüp Altyapısı

Üniversitede 130'dan fazla öğrenci topluluğu bulunmakta olup Meslek Yüksekokulumuz tarafından kurulan "Sağlık Gönüllüleri Topluluğu" da bunlar arasında yer alır (Kanıt 36). Öğrenciler istedikleri topluluğu üye olabilirler.

Araştırma Laboratuvarları ve Merkezler

Kampüs içindeki Merkezi Araştırma Laboratuvarları 30 ayrı laboratuvarı, 14 araştırma ofisini, sterilizasyon odalarını içerir.

Öğrenciler, bu gelişmiş altyapıyı proje çalışmaları, laboratuvar araştırmaları ve disiplinler arası etkinlikler için kullanma fırsatı elde eder (Kanıt 37).

Kütüphane ve Bilgisayar Laboratuvarları

Öğrenciler; kütüphane kaynaklarına, akademik danışmanlık hizmetlerine ve bilgisayar laboratuvarlarına erişim sağlamakta; bu sayede ders dışı araştırma, proje hazırlıkları ve dijital sunumlar için yeterli ortam bulunmaktadır (Kanıt 38).

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Genel İSG Tedbirleri

Sağlık Hizmetleri MYO’da bir İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurulu oluşturulmuştur (Kanıt 39). Ayrıca program müfredatında İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlk Yardım dersleri verilmektedir.

Laboratuvar Güvenliği ve Acil Tedbirler

Tüm laboratuvarlarda; yangın söndürücüler, yönlendirme panoları, acil gaz kesme ekipmanları mevcuttur.

“Laboratuvar kullanım kuralları” tüm laboratuvar kapılarında görünür biçimde asılıdır; öğrenciler bu kuralları teorik DÖÇ’lerde öğrenir

Her kat ve laboratuvar yakınında ilk yardım dolapları ve malzemeleri bulunmaktadır (bandaj, dezenfektan, povidon, steril gaz).

Program Türüne Özgü Altyapı Önlemleri

Öğrencilerin riskli kimyasal, biyolojik materyal kullanımına hazırlığı, Laboratuvarda Güvenlik dersi kapsamında teorik + uygulamalı modüllerle desteklenmektedir.

İlkyardım dersi sayesinde öğrenciler; ilkyardım ve güvenlik davranışlarını öğrenmişlerdir

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Ders Tanımları ve Araç Kullanım Yönergeleri

Laboratuvar Cihazları dersinde öğrenciler, spektrofotometre, manyetik karıştırıcı, pH ölçer gibi biyokimya cihazlarını kullanmayı öğreniyor; cihazların teorik çalışma prensipleri, kalibrasyon ve analiz süreçleri müfredatta yer almaktadır.

Uygulama Laboratuvarları ve Erişim

Program sürecinde öğrenciler, Tıbbi Laboratuvar Uygulamaları derslerinde Tıp Fakültesi’nin ilgili birimlerinde cihazları gerçek zamanlı kullanabilmekte; bu birimler, araç gereçlere erişim imkânı sunmaktadır. Laboratuvarlarda mikroskop, santrifüj, otoklav, inkübatör, hematoloji cihazları, biyokimya cihazları mevcuttur.

Dijital Eğitim ve İzleme Sistemleri

Laboratuvarlarda öğrenciler numune barkodlama, laboratuvar bilgi sistemleri ve raporlama yazılımlarını kullanarak dijital becerilerini geliştirir. Bazı derslerde (örneğin “Laboratuvar Cihazları”), teorik sunumların ötesinde cihaz simülasyon videoları ve çevrimiçi testler kullanılır.

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Kırıkkale Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda engelli öğrencilere yönelik erişilebilirlik altyapısı, erişim kolaylığı, güvenlik ve eğitim eşitliği esaslarına dayanılarak geliştirilmiştir. Aşağıda, fiziksel ortamdaki özel eğitim altyapısına kadar kritik alanlarda yapılan düzenlemeler; niteliksel açıklamalarla birlikte kaynak gösterilerek sunulmaktadır:

Fiziksel Erişilebilirlik

Kabartmalı vaziyet planları ve Engelli rampaları, engelli öğrencilerin bina içinde bağımsız gezmesini sağlar. Bu sistemler Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve kampüs genelinde vardır.

Sınav ve Akademik Düzenlemeler

Engelsiz Yaşam Birimi, engelli öğrenciler için sınav süreçlerinde rehberlik yapar; sınav görevlilerine özel durumlara yönelik önceden bilgi aktarır (Kanıt 40).

Farkındalık Çalışmaları

“Engelsiz Yaşam Birimi”, engelli öğrencilerin tüm hukuki, sosyal ve akademik ihtiyaçlarıyla ilgilenen bir yapı oluşturulmuştur (Kanıt 40).

“Dünya Engelliler Günü” gibi etkinlikler düzenleyerek engellilere yönelik farkındalığın artırılması amaçlanmaktadır (Kanıt 41).

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Meslek Yüksekokulumuzda bilgisayar laboratuvarı bulunmamakla birlikte öğrenciler üniversitemizin farklı birimlerindeki bilgisayar laboratuvarlarını kullanabilmektedirler. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programında Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı dersi uzaktan eğitim yoluyla yürütülmektedir.

Kütüphane ve Dijital Kaynak Erişimi

Üniversite kütüphanesi, akademik elektronik kaynaklara, e-kitaplara ve bilimsel veri tabanlarına erişim sağlar. Öğrenciler sunum, vaka çalışmaları ve literatür taraması gibi çalışmalarda enformatiğe dayalı araçları aktif şekilde kullanırlar (Kanıt 38).

Program Öğrenme Çıktıları'nda yer alan PÖÇ 8 (bilişim kullanımı) ve PÖÇ 14 (dijital iletişim) gibi hedeflere doğrudan hizmet etmektedir. Yapı, niceliksel ve niteliksel verilerle yeterli bulunmakta ve kalite için sürdürülebilir şekilde izlenmektedir.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Aşağıda, Kırıkkale Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı öğretim elemanlarına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını, ayrıca bunların yeterliliğini niteliksel ve niceliksel verilerle detaylandırılmış şekilde bulabilirsiniz:

Ofis Bilgisayarları

Öğretim elemanları için tahsisli en az bir bilgisayar ve yazıcı yer almaktadır. Bu bilgisayarlar üzerinden akademik iletişim, araştırma ve ders içerik üretimi desteklenmektedir.

Kütüphane & Elektronik Kaynaklar

Kütüphane Daire Başkanlığı 2024 raporuna göre üniversiteye ait kaynaklar şunlardır: Basılı kitap: 129.847, E-kitap: 889.069, E-dergi: 60.069, Veri tabanı abonelikleri: 12 ayrı yapı (ClinicalKey, EBSCO, UpToDate, vb.). Donanım: 65 masaüstü, 11 dizüstü, 2 projeksiyon, 6 barkod okuyucu, 14 yazıcı. Öğretim elemanları, bu kaynaklardan faydalananak ders içeriklerini güncel bilimsel literatürle destekleyebilir; ödevler ve sınav soruları hazırlayabilir (Kanıt 38).

Uzaktan Eğitim ve Paylaşım Araçları

Üniversitenin farklı platformları kullanılarak çevrimiçi belge, ödev ve sınav paylaşımı yapılmaktadır. Video konferans sistemleri ile seminer, danışmanlık veya laboratuvar simülasyonları da gerçekleştirilmekte; öğretim elemanları bu sistemleri aktif olarak kullanmaktadır.

Yeterlilik Değerlendirmesi

Öğretim elemanlarının donanım destekli zengin dijital kaynak erişimi, uzaktan ve yüz yüze eğitim altyapıları açısından yüksek oranda desteklendiğini ve memnuniyet seviyelerinin ölçülebilir olduğunu göstermektedir. Bu sistemler, PÖÇ 8 (bilişim kullanımı) ve PÖÇ 14 (dijital iletişim) gibi öğrenme hedeflerini doğrudan desteklemektedir.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Kırıkkale Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı kapsamında, misyon ile uyumlu, stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmeyi sağlayan yönetim modeli ve organizasyonel yapılanma aşağıdaki şekilde yapılandırılmış ve süreç temelli olarak işletilmektedir:

Misyon ile Uyumlu Yapılandırma

Kırıkkale Üniversitesi'nin misyonu, "bilim, teknoloji, sanat ve spor alanlarında nitelikli bireyler yetiştirerek bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sunmak" ilkesine dayanır. Bu doğrultuda SHMYO'nun Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı: Mesleki bilgi ve beceri ile donatılmış, insan sağlığına duyarlı, etik değerlere bağlı, sürekli gelişime açık bireyler yetiştirmeyi hedefler. Bu hedef, üniversite misyonuyla bütünlük bütünlük biçimde şekillendirilmiş stratejik plan, PÖÇ'ler ve kalite yönetim sistemi ile yürütülmektedir.

Yönetim Modeli

Programın yönetimi çok düzeyli katılımcı ve kalite odaklı bir model ile yürütülmektedir:

Yönetim Düzeyi	Görev ve Sorumluluklar
Müdür / Müdür Yardımcısı	Genel koordinasyon, üniversite-MYO ilişkileri, akademik yapılanma
Bölüm Başkanı	Programların koordinasyonu, program yeterliliklerinin sağlanması
Program Koordinatörü	Program eğitim amaçlarının, çıktılarının ve ders planlarının uygulanması ve denetlenmesi
Kalite Komisyonu	İç/dış paydaş görüşlerini toplama, özdeğerlendirme raporları hazırlama, iyileştirme önerileri

Bu yapı, kurumsal stratejik planla uyumlu olarak işleyen bir kalite yönetim döngüsü (Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al) çerçevesinde işler.

Organizasyonel Yapılanma Süreçleri

Eğitim Planı ve Stratejik Amaçlar İlişkisi

Her dersin çıktıları ile program çıktıları eşleştirilmiş, bu çıktıların izlenmesi için ölçme-değerlendirme sistemleri kurulmuştur. Ders planları ve uygulama esasları, Bologna süreci uyumlu olarak her yıl güncellenir.

İç Paydaş Katılımı

Akademik kurul, bölüm kurulu ve kalite komisyonu toplantıları düzenli yapılır. Öğretim elemanlarının önerileriyle ders içerikleri ve müfredat düzenlemeleri yapılır.

Dış Paydaş Katılımı

Sektör temsilcileri, mezunlar ve staj kuruluşları ile yapılan anket ve toplantılar sonucu stratejik güncellemeler yapılır. Mezun ve işveren geri bildirimleriyle ders planı, uygulama yoğunluğu, laboratuvar donanımı ve staj içeriği güncellenir.

Kalite Güvencesi Entegrasyonu

Program, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) esaslarına uygun olarak MEDEK süreciyle izlenmektedir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, kurumsal akreditasyon ve kalite komisyonları ile yürütülmekte; çıktıların değerlendirilmesinde ölçme-değerlendirme formları, öğrenci görüşleri, başarı oranları ve mezun izleme verileri kullanılır.

Süreçler Arası Entegrasyon ve İzlenebilirlik

Süreç	İzleme Aracı	Sıklık
Akademik Planlama	Bologna ders bilgi paketi güncellemeleri	Yıllık
İç Paydaş Görüşleri	Akademik kurul ve kalite toplantıları	Dönemlik
Mezun Geri Bildirimleri	Mezun anketi ve birebir görüşmeler	Yıllık
Kalite İzleme	PÖÇ, ders başarı düzeyi ve memnuniyet anketi	Her dönem

Kırıkkale Üniversitesi SHMYO Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı; misyonla tam uyumlu, iç ve dış paydaşlara açık, kalite güvence sistemleriyle desteklenen stratejik yönetim modeli ile eğitim hedeflerini gerçekleştirmektedir. Organizasyonel yapı, sürekli iyileştirme ve izlenebilirlik ilkelerine dayanarak geliştirilmektedir.

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.

Kırıkkale Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı kapsamında, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler, üniversitenin genel yönetim ilkeleriyle uyumlu olacak şekilde yapılandırılmıştır. Aşağıda bu politika ve süreçler detaylı olarak açıklanmaktadır:

İnsan Kaynakları Politikası: Temel İlkeler

Kırıkkale Üniversitesi'nin personel yönetimi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Yükseköğretim Kanunu başta olmak üzere, ilgili mevzuata ve üniversitenin Stratejik Planı, İnsan Kaynakları Politikası, Etik İlkeleri ve Kalite Politikası ile uyumlu olarak yürütülmektedir.

Temel ilkeler şunlardır:

- Liyakat ve şeffaflık esasına dayalı atama ve yükselme,
- Görev tanımlarına uygun personel istihdamı,
- Sürekli hizmet içi eğitim ve gelişim desteği,
- Performansa dayalı görev dağılımı ve değerlendirme,
- İç paydaş memnuniyetine dayalı iyileştirme anlayışı.

İnsan Kaynakları Süreçleri ve Uygulama Mekanizmaları

a) Görev Tanımı ve İş Yüğü Dağılımı

- Her öğretim elemanının ders yükü, akademik danışmanlık, komisyon görevleri, laboratuvar uygulamaları ve sınav sorumlulukları dönemlik olarak tanımlanır.
- Görev dağılımı, Müdürlük ve program koordinatörlüğü tarafından paydaş dengesine ve yetkinlik alanına göre yapılır.
- Görevlendirme sonuçları akademik kurulda ve EBYS ile şeffaf biçimde duyurulur.

b) Atama ve Yükselme Süreci

- Öğretim elemanları, Yükseköğretim Mevzuatı ve Üniversite Akademik Yükselme Kriterleri doğrultusunda dosya değerlendirme, jüri incelemesi, akademik başarı ölçütleri temel alınarak atanır ve yükseltilir.
- Bu süreçte bilimsel yayın, proje, ders verme ve kalite süreçlerine katılım dikkate alınır.

c) Hizmet İçi Eğitim ve Gelişim

- Üniversite Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) iş birliğiyle düzenlenen İSG, etik, kalite yönetimi, dijital eğitim araçları, ölçme değerlendirme vb. eğitimlere öğretim elemanları düzenli olarak katılır.
- Yeni başlayan personel için oryantasyon eğitimi zorunlu kılınmıştır.

d) Performans ve Geri Bildirim Süreçleri

- Her akademik yıl sonunda yapılan öğrenci memnuniyet anketleri, başarı analizleri ve program öz değerlendirme raporları, bireysel performansın ve süreç yeterliliğinin değerlendirilmesinde kullanılır.
- Bu veriler, bir sonraki yıldaki görev dağılımına ve bireysel gelişim planlarına etki eder.

İzleme ve Değerlendirme Mekanizması

Süreç Alanı	İzleme Aracı	Sıklık
Ders yükü ve görev dağılımı	Akademik kurul kararı ve çizelgesi	Her dönem
Eğitim performansı	Öğrenci değerlendirme anketleri	Her dönem
Katılım ve gelişim	Hizmet içi eğitim katılım çizelgesi	Yılda 2 kez
Atama/yükselme süreçleri	Akademik başarı kriterleri	Yıllık

Program, insan kaynaklarını nitelikli, dengeli, liyakat esaslı ve sürekli gelişime açık bir sistemle yönetmekte; bu süreci yazılı politika, komisyon kararı, görev çizelgeleri, performans analizleri ve eğitim belgeleriyle izlenebilir hale getirmektedir. Bu yaklaşım, MEDEK ve YÖKAK kalite süreçleriyle uyumludur.

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹ Üniversitenin “Hizmet İçi Eğitim Yönergesi” ile hizmet içi eğitim stratejisi belirlenmiş, personelin bilgi, yetkinlik ve performansını artırmak amacıyla yıllık eğitim planlaması yapıldığı tanımlanmıştır.

Eğitim Sürecinin Tanımlı Yapısı ve İşleyişi

Planlama

Her akademik yılın başında aktif çalışan eğitim modülleri, Personel Daire Başkanlığı tarafından belirlenir ve web portalda yayımlanır (Kanıt 42)

Kayıt ve Uygulama

Akademik ve idari personel, e-uygulama sistemleri ve e-posta ile bilgilendirilerek, kayıt yaptırmaktadır. Eğitimler genellikle kampüs içinde, üniversite içi ve üniversite dışı uzmanlar tarafından verilmektedir.

Belgeleme ve Takip

Eğitimlere katılan personele sertifika verilir, elektronik sistem üzerinden kaydedilir. Yapılan eğitimler Personel Daire Başkanlığı tarafından yıllık faaliyet raporunda yer alır.

Değerlendirme ve Gelişim Mekanizması

Eğitim sonrası katılımcı memnuniyet anketleri alınarak geri bildirim mekanizması çalıştırılır. Bu değerlendirmeler, kalite komisyonları ve kurullarca incelenerek bir sonraki yıl planına entegre edilir.

Kırıkkale Üniversitesi, Personel Daire Başkanlığı kanalıyla her yıl güncellenen, mevzuata uygun, akademik ve idari personeli kapsayan hizmet içi eğitim programları yürütmektedir. Eğitimler, kalite yönetimi ilkelerine uygun biçimde planlanmakta, belge ile desteklenmekte ve sürekli geri bildirim sistemiyle iyileştirilmektedir. Bu süreçler, insan kaynaklarının etkin, verimli ve sürekli gelişime açık kullanılmasını sağlayan kurumsal bir model örneğidir (Kanıt 43 ve 44).

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

Kırıkkale Üniversitesi, eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin olarak kamuoyunu bilgilendirmeyi, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kurumsal politikası olarak benimsemiştir. Bu politika, Üniversitenin "Kalite Güvence ve Akreditasyon Yönergesi" ile "Stratejik Plan" belgelerinde tanımlanmış; bilginin zamanında, doğru ve erişilebilir biçimde sunulmasını güvence altına almaktadır.

Yöntem ve Kanıtlar:

a) Resmi Web Siteleri ve Duyuru Platformları:

- Kırıkkale Üniversitesi ana sayfası (www.kku.edu.tr), duyuru panoları, öğrenci işleri sistemi ve akademik birim sayfaları aracılığıyla kamuya bilgi sunmaktadır.
- Sınav takvimleri, öğrenci staj bilgileri, idari ve akademik personel ilanları, iç ve dış değerlendirme raporları gibi bilgiler düzenli şekilde yayınlanmaktadır.

b) Kalite Raporlarının Kamuya Sunumu:

- "Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)", faaliyet raporları, stratejik plan ve performans programları kamuya açık olarak panel.kku.edu.tr adresinde yayınlanmaktadır.

c) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Faaliyetleri:

- Rektörlüğe bağlı Basın ve Halkla İlişkiler Birimi, sosyal medya, SMS ve e-posta duyurularıyla bilgilendirme faaliyetlerini desteklemektedir.

d) Dilek-Şikayet-öneri Kanalları:

- Öğrenci ve personelin geri bildirimde bulunabileceği sistemler aracılığıyla kamuoyunun görüşleri toplanmakta; analiz edilerek kamuya raporlanmaktadır.

Süreçlerin İşleyişi ve Kalite Güvencesi:

- Kamuoyuna bilgi sunumu, Kalite Komisyonu, Program Öz Değerlendirme Raporları ve "Yönetimin Gözden Geçirmesi" toplantıları ile izlenmekte ve geliştirilmektedir.
- Politika belgeleri, duyuru sayfaları ve geribildirim mekanizmaları ile bu süreçler izlenebilir ve belgelidir.

Kanıt Olarak Sunulabilecek Belgeler:

- 2023-2024 KİDR raporları (Kanıt 45 ve 46)
- Stratejik Plan 2025-2029 (Kanıt 47)
- Örnek duyuru sayfası (Kanıt 48)
- Basın yayın faaliyetleri (Kanıt 49)

Sonuç: Kırıkkale Üniversitesi kamuoyunu bilgilendirme süreçlerini tanımlı, belgeli ve izlenebilir şekilde yürütmekte; bu yaklaşımla MEDEK standartlarına uygun şeffaflığı ve hesap verebilirliği teminat altına almaktadır.

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Eğitim Planı ile Program Çıktıları İlişkisi:

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı'nın eğitim planı, öğrencilerin ön lisans düzeyinde bilgi, beceri ve yetkinlik kazanımlarını sağlayacak biçimde yapılandırılmıştır. Bu plan; temel bilim, mesleki uygulama, etik, kalite, iletişim, yaşam boyu öğrenme ve iş sağlığı gibi bileşenleri barındıran çok boyutlu bir yaklaşımla oluşturulmuştur.

- Her bir dersin Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) ile ilişkisi açıkça tanımlanmış, ders-PÖÇ matrisi ile belgelendirilmiştir.
- Zorunlu ve seçmeli dersler aracılığıyla temel alan bilgisi, laboratuvar uygulama becerisi, etik değerler, çevre ve kalite bilinci, bilişim ve iletişim teknolojisi kullanımı gibi çıktılara ulaşılmaktadır.

Derslerin Programla Uyumlu Yapılandırılması:

Ders içerikleri, Yükseköğretim Çerçeve Yeterlilikleri, alan yeterlilikleri ve MEDEK ölçütlerine uygun olarak güncellenmekte ve yılda en az bir kez bölüm kurullarında değerlendirilmektedir.

- Temel dersler (Tıbbi Mikrobiyoloji, Hematoloji, Anatomi ve Fizyoloji vb.) öğrenciye bilimsel temel sağlarken;
- Uygulamalı dersler (Staj, Tıbbi Laboratuvar Uygulamaları vb.), mesleki beceri ve saha yeterliliği kazandırmaktadır.

Ölçme ve Değerlendirme Sistematiği:

Öğrencilerin program çıktılarının ne düzeyde gerçekleştiği, çok bileşenli ölçme araçları ile değerlendirilir. Kullanılan başlıca yöntemler:

- Ara sınavlar, final sınavları, ödevler, proje çalışmaları, sunumlar, uygulamalı sınavlar
- Staj gözlem ve değerlendirme formları
- Her dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri dersi tanıtım dosyalarında tanımlanmış ve öğrencilere dönem başında bildirilmiştir.

Kanıt Temelli İzleme Süreci:

- Her dönemin sonunda öğretim elemanları tarafından ders başarı düzeyleri analiz edilir ve program çıktılarıyla ilişkilendirilir.
- Staj dosyaları, laboratuvar raporları, uygulama değerlendirme formları gibi çıktılar, program yeterliliklerini izlemek için arşivlenir.

Sürekli İyileştirme Mekanizması:

- Öğrenci anketleri, staj geri bildirimleri ve mezun izleme verileriyle ölçme sisteminin etkililiği değerlendirilir.
- Elde edilen verilere göre ders içerikleri ve ölçme yöntemleri gerektiğinde güncellenir.
- MEDEK raporlama sürecinde bu gelişmeler yıllık izleme raporları ile belgelenir.

Program eğitim planı, ders içerikleri ve ölçme-değerlendirme yöntemleri, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı'nın tanımlı öğrenme çıktıları ve eğitim amaçlarını karşılayacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu yapı; sistematik, belgeye dayalı ve sürekli geliştirilmeye açık bir biçimde işletilmekte olup, MEDEK akreditasyon sisteminin kalite döngüsüne (PUKÖ) tam uyum içindedir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlemleri¹

Ders izlemlerini burada veriniz. Ders izlemleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

Örnek bir ders izlemesi pdf olarak eklenmiştir (Kanıt 50). Diğer dersler formata uygun şekilde bilgi paketinde yer almaktadır (Kanıt 14).

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler YÖKSİS’de yer alan ÜAK Resimli formatında olmalı ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

Öğretim elemanlarının YÖKSİS özgeçmişleri aşağıda verilmiştir.

Doç. Dr. Ümit YIRTICI (Kanıt 51).

Doç. Dr. İlhan COŞAR (Kanıt 52).

Dr. Öğr. Üyesi F. Azize BUDAK YILDIRAN (Kanıt 53).

Öğr. Gör. Abdulkadir AKKURT (Kanıt 54).

I.3 Teçhizat

Ön lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı gibi sağlık alanına yönelik ön lisans eğitimlerinde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatları hem teorik bilgiyi destekleyici hem de uygulamaya yönelik becerileri kazandırmayı amaçlayan araç ve gereçlerden oluşur. Bu ekipmanlar, öğrencilerin mezuniyet sonrası meslek yaşamlarında karşılaşacakları gerçek iş ortamlarına hazır olmalarını sağlar. Aşağıda bu araçlar, eğitimdeki işlevleriyle birlikte açıklanmıştır:

Mikroskoplar (Işık Mikroskobu)

- Amaç: Hücresel yapıların, mikroorganizmaların ve kan örneklerinin incelenmesi.
- Eğitimde Kullanımı: Hematoloji, mikrobiyoloji ve parazitoloji derslerinde yaygın olarak kullanılır. Öğrencilere preparat hazırlama, boyama ve yorumlama becerileri kazandırılır.

Santrifüj Cihazı

- Amaç: Kan, idrar ve diğer biyolojik sıvıların bileşenlerine ayrılması.
- Eğitimde Kullanımı: Biyokimya ve hematoloji laboratuvarlarında plazma/serum ayırma işlemlerinde kullanılır.

Spektrofotometre

- Amaç: Çözeltilerin ışığı emme derecesine göre konsantrasyon ölçümü.
- Eğitimde Kullanımı: Klinik biyokimya analizlerinin öğretiminde, glikoz, üre, kreatinin gibi parametrelerin nicel analizinde kullanılır.

Otoklav (Basıncılı Sterilizatör)

- Amaç: Laboratuvar ortamında kullanılan malzemelerin yüksek ısı ve basınçla steril edilmesi.

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

- Eğitimde Kullanımı: Mikrobiyoloji derslerinde kültür kaplarının sterilizasyonu ve güvenli laboratuvar ortamı sağlanması için kullanılır.

İnkübatör

- Amaç: Mikroorganizmaların uygun sıcaklıkta kültür edilmesi.
- Eğitimde Kullanımı: Tıbbi mikrobiyoloji dersinde bakteri ve maya kültürlerinin geliştirilmesi için temel cihazdır.

Elektroforez Cihazı

- Amaç: DNA, RNA ve proteinlerin moleküler boyutlarına göre ayrıştırılması.
- Eğitimde Kullanımı: Moleküler biyoloji uygulamalarında, genetik materyal analizleri öğretilirken kullanılır.

Pipetler ve Otomatik Pipetleme Sistemleri

- Amaç: Hassas sıvı aktarımı.
- Eğitimde Kullanımı: Biyokimya ve mikrobiyoloji analizlerinde öğrencilerin doğru ölçüm alışkanlığı kazanmaları için kullanılır.

Bunzen Beki

- Amaç: Alev kaynağı oluşturarak sterilizasyon ve ısıtma işlemleri yapmak.
- Eğitimde Kullanımı: Mikrobiyoloji dersinde tüp ağızlarının sterilizasyonu ve alevle çalışma tekniklerinde kullanılır.

Atık Yönetim ve Hijyen Ekipmanları

- Amaç: Biyolojik atıkların doğru şekilde toplanması ve bertarafı.
- Eğitimde Kullanımı: Atık kutuları, eldiven, gözlük, maske, dezenfektanlar ve el yıkama istasyonları gibi donanımlar, iş sağlığı ve güvenliği eğitiminde kullanılır.

Simülasyon Mankeni ve Eğitim Modelleri

- Amaç: Enjeksiyon, kan alma, ilk yardım ve diğer tıbbi uygulamaların simüle edilmesi.
- Eğitimde Kullanımı: İlk yardım, klinik uygulamalar ve staj öncesi laboratuvar pratiği derslerinde kullanılır.

Bilgisayar ve Görsel Eğitim Sistemleri

- Amaç: Görsel ve işitsel yöntemle ders materyallerinin sunumu.
- Eğitimde Kullanımı: Ders materyallerinin ve görsellerinin öğrencilere ulaştırılması.

Bu araç-gereçler, Kırıkkale Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı'nın eğitim müfredatında yer alan uygulamalı ve teorik derslerin içeriğine tam entegre edilmiştir. Her cihaz ve teçhizat, program öğrenme çıktılarının gerçekleşmesine doğrudan katkı sağlamakta ve öğrencilerin sektöre hazır bireyler olarak yetişmelerini mümkün kılmaktadır.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Kırıkkale Üniversitesi
Web adresi	: https://kku.edu.tr/Anasayfa
Adres	: Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü Ankara Yolu 7.Km 71450 Yahşihan/ KIRIKKALE
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1992
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Ersan ASLAN (Makine Eğitimi)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Mehmet BAŞALAN (Veterinerlik)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Erol YILMAZ (Bilgi-Belge Yönetimi)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Sedat AKTAN (Zootečni)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Şevket Evcı (Veterinerlik)
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	: 1, Tıp Fakültesi
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	: 0
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	: 1, Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Nitelikli akademik programları ile bölgenin ve ülkenin kalkınmasına hizmet etmek; bilim, teknoloji, sanat ve spor alanlarının tümünü içine alan geniş bir yelpazede araştırmalar yaparken savunma sanayii ve teknolojileri gibi sahip olduğu insan kaynağı ve diğer avantajların gerektirdiği öncelikli alanlarda uzmanlaşmaya devam etmek; insani değerlere saygılı, bilgi üreten ve ürettiği bilgiyi hayata dönüştüren, toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunan geleceğin gençlerini yetiştirmek.
Üniversitenin vizyonu	: Eğitim, hizmet ve özgün araştırmalarında kaliteyi veri analitiğine dayalı olarak sürekli iyileştiren; dijital dünyayla uyumlu bilimsel faaliyetleri ve topluma hizmeti ile bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir üniversite olmaktır.
Üniversitenin değerleri	• Öğrenci odaklılık • Bilimsellik • Girişimcilik • Hakkaniyet • Şeffaflık • Toplumsal sorumluluk • Çevreye duyarlılık • Sürekli gelişme ve mükemmeliyetçilik • Liyakat • Paylaşıcılık • Etik değerlere bağlılık • Verimlilik
Üniversitenin etik ilkeleri	: Hakkaniyet, Toplumsal sorumluluk, Liyakat, Etik değerlere bağlılık

Üniversitenin sloganı

: Eğitimi ve özgün araştırmalarıyla tanınan bir üniversite olmak

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Kütüphane: Üniversitemizin 3 Temmuz 1992 tarihinde kurulmasıyla birlikte, daha önce Ankara Üniversitesine bağlı olarak öğrenimine devam eden Kırıkkale Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan kütüphane devir alınarak, Kırıkkale Üniversitesi Merkez Kütüphanesi olarak 1993 yılında hizmete açılmıştır. Bugünkü kütüphanemizin çekirdeğini oluşturan bu kütüphaneye ek olarak, aynı yıl şehir merkezinde öğrenime başlayan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde de ağırlıklı olarak, fakültenin amaçlarına yönelik koleksiyondan oluşturulan bir kütüphane daha hizmete açılmış, takip eden yıllarda Üniversitemizin gelişme seyri doğrultusunda yeni kütüphaneler oluşturulmuştur. Bu bağlamda Keskin ilçesinde bulunan Keskin Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi 1998 yılında kütüphanecilik hizmeti vermeye başlamıştır. Kampüs alanında yaklaşık 6500 m² kapalı alana sahip olan Merkez Kütüphane binasının hizmete girmesiyle birlikte 2004 yılı ocak ayından itibaren Üniversitemizin kütüphanecilik hizmetleri buradan yürütülmeye başlanmıştır. Aynı yıl İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi de kampüs alanındaki binasına taşındığından, şehir merkezinde 1993 yılında hizmete açılan fakülte kütüphanesi Merkez Kütüphanemiz bünyesine alınarak birleştirilmiştir. Merkez Kütüphanemize Üniversite Yönetim Kurulunun 04.05.2005 tarih ve 14-68 sayılı kararı ile Rauf Denктаş adı verilmiştir. Üniversite Kütüphanelerimiz; Rauf Denктаş Merkez Kütüphanesi ve Keskin Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Bilgi işlem: Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı, 21.11.1983 tarih ve 18288 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 124 sayılı Kanun Hükmündeki Kararnamenin 34. maddesi uyarınca kurulan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı üniversitemiz teşkilat yapısındaki yerini almıştır. (Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname 7. Bölüm Madde 34.) Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri:

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Üniversite öğrenci ve personeli ile tüm birimlere e-posta, web, kütüphane erişimi, mobil erişim, sunucu, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır.

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı: 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46'ncı ve 47'nci maddeleri uyarınca kurulan Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Yüksek Öğretim Kurulu'nun yapacağı plan ve programlar gereğince, öğrencilerin beden ve ruh sağlığının korunması, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılama ve bu amaçla bütçe imkânları nispetinde okuma salonları, sağlık merkezleri, öğrenci kantin ve yemekhaneleri açmak, toplantı, tiyatro ve sinema salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlamakla ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için gerekli önlemleri almakla görevlidir.

Bu amaçla; Üniversitemizin kurulduğu tarih olan 1992 yılında hizmete giren Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet, aynı zamanda eğitim ve öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

Başkanlığımız Yahşihan İlçesinde bulunan merkez kampus içerisinde Rektörlük idari birimler binasında 1 Daire Başkanı, 3 Şube Müdürü, 1 Şef, 6 Bilgisayar İşletmeni, 1 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 Hizmetli ve 2 sürekli işçi olmak üzere toplam 16 personel ile hizmet vermektedir.

Öğrenci İşleri: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri ve Üniversitemize ait Yönetmelik çerçevesinde eğitim-öğretim sürecinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri almakla görevlidir.

- Öğrencilerin kayıt, kabul, ders takibi işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Mezuniyet, intibak, yatay geçiş, dikey geçiş, burs, kimlik basımı v.b. hizmetleri sağlamak,
- Rektörlüğün verdiği diğer görevleri takip etmek.

Konukevi/Yemekhane: Üniversitemiz Konuk Evi (Misafirhane)'de 11 tek kişilik oda, 3 çift kişilik oda ve 2 double oda olmak üzere toplam 16 oda, 23 yatak ile hizmet verilmektedir. Odalarımızda 24 saat sıcak su, televizyon, saç kurutma makinası ve duşa kabin bulunmaktadır. Odalar düzenli olarak havalandırılır. Çarşaf ve havlular günlük değiştirilmektedir.

Barınma: Kırıkkale Üniversitesi kampüsünde 2013'ten beri hizmet veren Residorm Yüksek Öğrenim Öğrenci Yurdu, 2023-2024 akademik yılı için kayıtlarını almaya başladı.

Yahşihan kampüsü içerisinde, kurumsal anlayışıyla zincir bir yurt olarak hizmet veren Residorm, "kampüsün içinde- fakültelerin yanı başında" sloganı ile öğrencilere büyük kolaylıklar sunuyor. Kampüste yaşamının getirdiği avantajla yol parası masrafı ve derse geç kalma stresinden kurtulan öğrenciler, Residorm'da elektrik, su, ısınma, internet ve oda temizliği için ayrıca bir ücret ödmeden konaklama imkânına sahip olurlar.

Kız yurdu ve erkek yurdunda kalan öğrenciler parmak iziyle çalışan turnikelerden geçtikten sonra giriş yapabiliyorlar. Residorm'da bulunan çamaşırvane, kendin pişir kendin ye mutfağı, sinema, TV, müzik, oyun ve etüt odaları, vs. hepsi öğrencilerin evinden uzak oldukları yılları daha rahat geçirmeleri için. Yurt binasına bitişik olan çarşı alanında yer alan Resicafe, mini market gibi dükkânlar ile öğrenciler, kampüsten ayrılmaya gerek kalmadan temel ihtiyaçlarını karşılayabiliyorlar.

Kampüs dışı okullara ücretli servis hizmeti ve yurttan B Kapısına ücretli ring servis hizmeti de bulunmaktadır.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu
Web adresi	: https://shmyo.kku.edu.tr/Idari
İletişim adresi	: Kırıkkale Ankara Yolu 7.Km. Kırıkkale Üniversitesi Kampüsü Yahşihan/KIRIKKALE
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Murat Gökgöz (Dr. Öğr. Üyesi)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Tülay Çıkrık (Dr. Öğr. Üyesi)
Görev dağılımı	:
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: -
Görev dağılımı	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek, evrensel değerlere saygılı, alanında gerekli bilgi ve beceri düzeyine ve milli-ahlaki değerlere sahip, takım çalışmasına ve paylaşım kültürüne yatkın, güvenilir, yeniliğe açık nitelikli sağlık personeli yetiştirmektedir.
MYO vizyonu	: Ülkemizde sağlık sektörünün ihtiyaçları doğrultusunda, bilimin üstünlüğüne inanan, öğrenci odaklı ve çalışanların mutluluğuna önem veren, ülke çapında tanınan ve tercih edilen Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olmaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. İlk ve Acil Yardım Programı	Var	Yok		Yok		Yok
2. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	Var	Yok		Yok		Yok
3. Anestezi Programı	Var	Yok		Yok		Yok
4. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı	Var	Yok		Yok		Yok
5. Diş Protez Teknolojileri Programı	Var	Yok		Yok		Yok
6. Ağız Diş Sağlığı Programı	Var	Yok		Yok		Yok
7. Evde Hasta Bakımı Programı	Var	Yok		Yok		Yok
8. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı	Var	Yok	Var			

Organizasyon Şeması

Meslek Yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Tablo II.1 Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Organizasyon Şeması Tablo II.1’de verilmiştir.

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

Müdür ve müdür yardımcılarımıza ait özgeçmişler aşağıda verilmiştir.

Müdür: Dr. Öğr. Üyesi Murat GÖKGÖZ (Kanıt 55)

Müdür Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Tülay ÇIKRIK (Kanıt 56)

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programına destek veren programlar ve birimler aşağıda verilmiştir.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([2024-2025 ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Evde Hasta Bakımı	1	3					1	3

(1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

(2) Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

(4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([2024-2025 ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü	2	4						
Türk Dili Bölümü	2	4						
İlk ve Acil Yardım Programı	1	2						
Yabancı Diller Yüksekokulu	2	4						

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([2024-2025 ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	26		2	28	

Toplam	26		2	28	
Teknisyenler/Uzmanlar	1			1	
Diğer idari görevliler	6			6	
Diğer ⁽⁴⁾	3			3	
⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. ⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli ⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati ⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.					

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı'nda görev alan yarı zamanlı (kısmi zamanlı) ve ek görevli öğretim elemanlarının, eğitim-öğretim faaliyetlerine olan katkılarının sistematik olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi, kalite güvencesi sisteminin önemli bir parçasıdır. Bu politika, öğretim sürecinde tutarlılığı sağlamak, eğitim çıktılarına güvence altına almak ve sürekli iyileştirme kültürünü desteklemek amacıyla oluşturulmuştur.

Görevlendirme Süreci

Yarı zamanlı veya ek görevli öğretim elemanları, ilgili dersin alan uzmanlığına sahip kişilere verilmesi ilkesi doğrultusunda görevlendirilir. Görevlendirme, SHMYO Müdürlüğü ve Program Koordinatörlüğü tarafından planlanır; Yönetim Kurulu kararı ile resmileştirilir. Her dersin sorumluluğu, dersin öğrenme çıktıları, uygulama gereklilikleri ve laboratuvar içeriği göz önünde bulundurularak atanır.

İzleme ve Değerlendirme Yöntemleri

A. Öğrenci Geri Bildirim Anketleri: Her dönem sonunda, öğrenciler tarafından anonim olarak doldurulan “Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi” ile performans izlenir. Yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının anket sonuçları, tam zamanlı öğretim elemanları ile aynı ölçütlerle analiz edilir.

Ders Gözlem ve Raporlama:

Uygulamalı derslerde, laboratuvar sorumluları ve program koordinatörü tarafından ders içi gözlemler yapılır.

Raporlama ve Geri Bildirim:

Gözlem, anket ve sınav analizlerinden elde edilen veriler öğretim elemanına dönem sonunda yazılı olarak geri bildirim şeklinde sunulur. Gerekli görülürse, iyileştirme önerileri ve rehberlik sağlanır.

Kalite Güvencesi Bağlantısı ve Sürekli İyileştirme

Elde edilen veriler, yıllık program değerlendirme toplantılarında gözden geçirilerek eğitim kalitesinin sürekliliği sağlanır.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024-2025	-	538	796	1334	-
2023-2024	-	535	856	1391	506
2022-2023	-	597	922	1519	552

Program: Tıbbi Laboratuvar Teknikleri

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024-2025	-	78	137	205	-
2023-2024	-	74	134	208	61
2022-2023	-	74	203	277	100

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programında eğitim süreçleri AKTS kredileri üzerinden yürütülmektedir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programına öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen esaslara ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sistemi (TYT-YKS) sonuçlarına göre yapılır. Öğrenci yerleştirme işlemleri, ÖSYM'nin her yıl yayımladığı Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu doğrultusunda gerçekleşir.

Merkezi Yerleştirme ile Aday öğrenciler, ÖSYM tarafından yapılan Temel Yeterlilik Testi (TYT) puanları ile tercih yapar ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı'na yerleştirilir. Yerleştirilen öğrenciler, ÖSYM takvimine göre e-devlet üzerinden çevrimiçi kayıt yaptırabilir veya şahsen Kırıkkale Üniversitesi'ne başvurarak kayıt sürecini tamamlarlar. Yabancı Uyruklu Öğrenciler, Üniversitenin belirlediği esaslara göre ayrı kontenjanla alınır ve başvurular Kırıkkale Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisi tarafından değerlendirilir. Yatay Geçiş diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş, YÖK'ün belirlediği usullere göre yapılır. Kayıt koşulları, kontenjanlar, kabul süreçleri ve yerleştirme puanları her yıl üniversitenin web sayfasında yayımlanır. Program hakkında detaylı bilgiye <https://tltshmyo.kku.edu.tr/Idari> adresinden erişilebilmektedir. Tüm bu süreçler kayıt altında ve izlenebilir biçimde yürütülür. Diğer yükseköğretim kurumlarından (yurt içi/yurt dışı) alınan derslerin tanınması süreci, Kırıkkale Üniversitesi'nin, Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Muafiyet ve Ders Eşdeğerlilik Esasları, YÖK ve Bologna süreci ilkeleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Sürecin Tanımı ve Uygulanması, Öğrenci, kayıt yaptırdığı ilk yarıyılın başında (ilk iki hafta içinde), daha önce aldığı derslerin tanınması için Muafiyet Talep Dilekçesi ile online olarak başvurur (Kanit 57). Dilekçeye, ilgili dersin onaylı transkripti ve ders içeriği eklenir.

Eşdeğerlilik Değerlendirmesi: Dersin içerik, kredi, AKTS ve kazanımlar açısından değerlendirmesi, muafiyet ve intibak komisyonunca yapılır. Ders, %70 oranında içerik uyumu taşıyor ve AKTS kredisi de ilgili dersi AKTS kredisinden yüksek veya eşitse ders eşdeğer sayılabilir. SHMYO muafiyet intibak komisyonu, ilgili dosyaları inceleyerek derslerin muafiyetini onaylar veya reddeder. Karar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na ve öğrenciye bildirilir; öğrenci bilgi sistemine işlenir. Öğrencinin daha önceki dersinden başarılı (en az CC notu) olması gerekir. *Staj, uygulama dersleri* gibi program içi yeterlilik isteyen derslerde, ek değerlendirme yapılabilir. Ders tanıma talepleri sadece ilk yarıyılta alınır; sonraki

dönemlerde muafiyet başvurusu kabul edilmez. Erasmus+ kapsamında alınan derslerin tanınması, önceden hazırlanmış Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) çerçevesinde gerçekleştirilir. Öğrenim Anlaşması'nda belirtilen derslerin Kırıkkale Üniversitesi müfredatına uygunluğu, gidiş öncesinde ve dönüşte tekrar kontrol edilir.

Kırıkkale Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı'nda, diğer yükseköğretim kurumlarından alınan dersler; içerik, kapsam ve AKTS uyumu temelinde değerlendirilerek resmî ve şeffaf bir süreçle eşdeğer sayılmaktadır. Bu süreç, öğrenci merkezli, adil ve belgelere dayalı olarak yürütülmektedir.

Yatay Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yatay geçişle öğrenci kabulü, Kırıkkale Üniversitesi'nde aşağıdaki yasal düzenlemelere uygun biçimde yürütülmektedir: Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Yatay Geçiş Esasları, Kırıkkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (Kanıt 1), [Kırıkkale Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi](#) (Kanıt 2), [Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yazısı \(Yatay Geçiş Yönetmeliği Ek Madde 1 Uygulama Esasları\)](#) (Kanıt 58) esas alınarak yapılır. Yatay geçişler dört şekilde gerçekleşebilir: Kurum İçi Yatay Geçiş: Aynı üniversite bünyesindeki farklı programlar arası geçiş. Kurumlar Arası Yatay Geçiş: Diğer yükseköğretim kurumlarından Kırıkkale Üniversitesi programlarına geçiş. Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş: Öğrencinin kayıt yaptırdığı yıldaki YKS yerleştirme puanı, geçmek istediği programın taban puanına eşitse veya yüksekse. Uluslararası Öğrenciler İçin Yatay Geçiş: Türkiye'deki veya yurt dışındaki üniversitelerden özel kontenjanlarla yapılan yatay geçiş. Başvuru Ölçütleri ve Değerlendirme Kriterleri çerçevesinde, Minimum Genel Not Ortalaması (GNO): Kurum içi ve kurumlar arası geçişlerde en az 2.00/4.00 GNO şartı aranır. Hazırlık sınıfı hariç en az bir dönem tamamlamış olma şartı bulunur. Ders Başarısı ve Eşdeğerlik: Öğrencinin geçmek istediği programdaki derslerle, geldiği programda aldığı dersler arasında içerik ve kredi bazında %70 uyum olması gerekir. Laboratuvar ağırlıklı derslerde uygulama yeterliliği öğretim elemanları tarafından ayrıca değerlendirilir. Ders eşdeğerlik formları doldurularak değerlendirme yapılır. Başvuruda: Onaylı transkript, Ders içerikleri, Öğrenci belgesi, Disiplin cezası almadığına dair belge, Yatay geçiş başvuru formu ile yapılmaktadır.

Değerlendirme:

Başvurular ilgili yatay geçiş komisyonu tarafından değerlendirilerek uygun görülen adaylar kabul edilir. Başvurular her yıl güz ve bahar dönemleri başında alınır. Kayıt takvimi ve kontenjanlar üniversitenin web sitesinde ilan edilir: <https://www.kku.edu.tr> Sonuçlar, resmi duyurular ile ilan edilir.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı'na yatay geçişle öğrenci kabulü süreci; nesnel kriterlere, belgelere dayalı eşdeğerlik analizlerine, adalet ve şeffaflık ilkeleri kapsamında yapılır.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Aşağıda, Kırıkkale Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesindeki çift anadal (ÇAP) programlarına öğrenci kabulü ve izlenmesi süreçleri, ilgili yönetmelik ve yönerge hükümleri ile birlikte açıklanmıştır:

Çift anadal programları, YÖK'ün "Önlisans ve Lisans Programlarında ÇAP ve Yandal" yönetmeliğine (24.04.2010 / R. Gazete 27561) dayanarak, üniversitenin Çift Anadal Programı Yönergesiyle düzenlenmiştir. Başvuru en erken anadal programın ön lisans için 2.-3. yarıyıl

içinde yapılır. Başvuran öğrencinin anadal programının tüm derslerini başarıyla tamamlamış olması gerekir. Genel not ortalaması en az 100 üzerinden 75, aynı zamanda anadal sınıfı başarı sıralamasında üst %20 içinde yer almak gerekir. Her dönem kontenjan yüksekokul Kurulu tarafından belirlenir ve Senato onayına sunulur. Mezuniyet için anadal GNO'su en az 70; bir kez 65'e düşerse tolere edilir ama tekrar 65 altına düşerse ÇAP kaydı silinir, Anadal programında alınmış dersler, ÇAP için uygun görülürse eşdeğer kabul edilir ve not çizelgesine işlenir. İki dönem üst üste ÇAP ders almazsa öğrencinin kaydı silinir. Öğrenci hem anadal hem ÇAP derslerini başarıyla tamamladığında çift diploma almaya hak kazanır. Anadal mezuniyet sonrası ÇAP'tan mezun olmazsa, maksimum iki dönem ek süre verilebilir. Kırıkkale Üniversitesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen çift anadal programlarında öğrenci kabulü, izleme ve değerlendirmeyi belgelere dayalı, adil, şeffaf ve akademik başarı kriterlerine uygun şekilde yönetmektedir.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Kırıkkale Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesindeki yandal programlarına öğrenci kabulü, , Kırıkkale Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (Kanıt 1), [Kırıkkale Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi](#) (Kanıt 2) doğrultusunda yürütülmektedir. Yan dal başvuruları, öğrencinin anadal programında en az ikinci yarıyılını tamamlamış ve genel not ortalamasının en az 70/100 (2.75/4.00) olması koşuluyla, belirlenen kontenjanlar dahilinde alınır. Başvurular ilgili bölüm kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu kararıyla değerlendirilir. Öğrencinin tüm derslerini başarıyla tamamlaması, ana dal programındaki ders yükünü aksatmadan yan dal derslerini sürdürebilmesi ve en fazla iki dönem sürede yan dalı tamamlaması esastır. Yan dal programı tamamlayan öğrencilere ayrı bir yan dal başarı belgesi düzenlenir; ana dal mezuniyet şartlarını yerine getirilmeden yan dal programı tamamlanamaz.

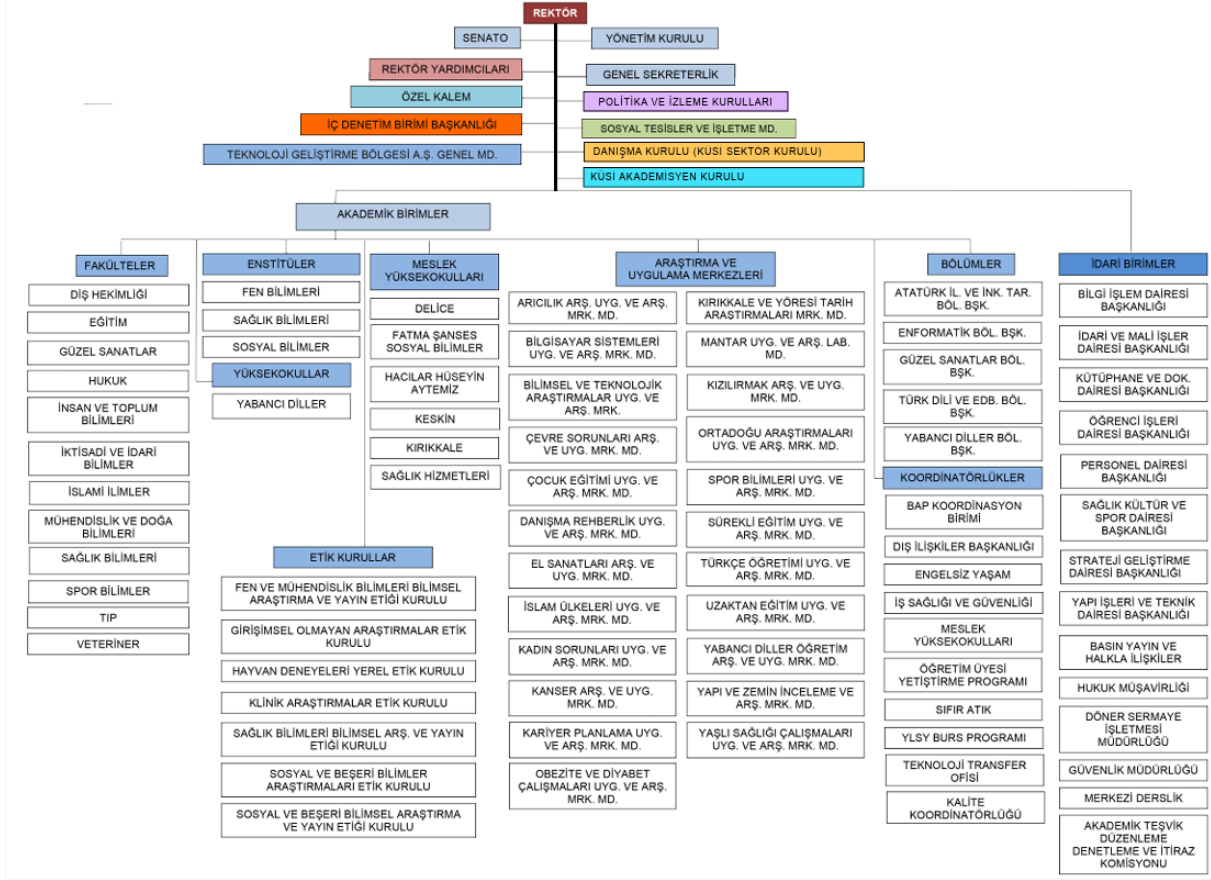
Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Kırıkkale Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda mezuniyet koşullarının sağlanmasını garanti altına almak amacıyla, her öğrenci için danışman öğretim elemanı gözetiminde bireysel ders izleme süreci yürütülmekte; öğrenci bilgi sistemi (OBİS), transkriptler, ders başarı listeleri ve staj değerlendirme formları üzerinden dönemsel kontrol yapılmaktadır. Mezuniyet öncesi "Mezuniyet Durumu Değerlendirme Formu" (Kanıt 15) ile öğrencinin tüm dersleri (toplam 120 AKTS) ve zorunlu stajı başarıyla tamamladığı belgeye dayalı olarak tespit edilir. Mezuniyet için öğrencinin genel not ortalamasının en az 2.00/4.00 olması şarttır. Süreç, ilgili program danışmanı ve bölüm başkanlığı tarafından yürütülür ve yüksekokul yönetim kurulu kararıyla kesinleştirilir.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması



Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması

